



# COMUNE DI CARMIGNANO

PROVINCIA DI PRATO

## INNOVAZIONE E SERVIZI DEMOGRAFICI

### **DETERMINAZIONE NR. 57 DEL 25/11/2021**

OGGETTO: Assegnazione specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 70-quinquies, comma 1, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

---

FIRMATO  
IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AZZURRI FRANCESCO

## II RESPONSABILE DEL SETTORE IV

Richiamata la propria determinazione n. 4 del 15/01/2021 avente ad oggetto “Assegnazione incarichi di responsabile dei procedimenti in materia di Anagrafe, Stato Civile, Servizio Elettorale, Leva e Servizi Militari, Statistica.”;

Visti:

- l'attuale organigramma organizzativo del Comune, in particolare del Settore IV che prevede, tra gli altri, i servizi anagrafe, stato civile ed elettorale ;
- il decreto sindacale di nomina del responsabile del settore IV “Innovazione e Servizi Demografici”

Dato atto che:

- al responsabile del procedimento spettano i compiti, le valutazioni, gli accertamenti, le comunicazioni ed ogni altro adempimento di cui all'art. 6 della L. 241/90 e s.s.m.i., con esclusione dell'adozione del provvedimento finale;
- al responsabile del Settore rimane comunque la facoltà di avocare e/o riservare a sé procedimenti singoli, dandone notizia al responsabile del procedimento;
- a ciascun dipendente potrà comunque essere conferita di volta in volta, secondo le modalità più opportune in relazione ad esigenze di servizio connesse a motivi organizzativi o assenze di personale, la responsabilità di procedimenti attinenti a servizi e/o attività già assegnati in via ordinaria ad altro personale

Considerato che:

1. l'art. 70-quinquies, comma 1, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018, prevede la possibilità di utilizzare il fondo per "compensare specifiche responsabilità" affidate al personale delle categorie B, C e D che non risulti incaricato di funzioni dell'area delle posizioni organizzative”;
2. la previsione contrattuale attribuisce alla contrattazione decentrata integrativa, l'entità delle risorse da destinare a questa indennità, fissarne la misura, definire le prestazioni che vanno remunerate, definire i criteri di attribuzione e le modalità di verifica del permanere delle condizioni che consentano tale applicazione;

Rilevato che l'Ente, nell'esercizio della propria autonomia in materia organizzativa, è chiamato ad individuare la soluzione per rispondere alla gestione e funzionalità dei propri uffici e servizi;

Ritenuto che la maggiore responsabilizzazione dei dipendenti permette di avvalersi non solo di funzioni operative, ma anche propositive e di maggior controllo sugli atti emessi e che il riconoscimento di indennità per specifiche responsabilità, attribuibili in base alla normativa in oggetto e che tendono a valorizzare quei dipendenti che svolgono mansioni, che pur se ascrivibili alla categoria di appartenenza, tuttavia presuppongono una particolare e non ordinaria assunzione di responsabilità, anche quando non corrisponda necessariamente ad una responsabilità “giuridicamente rilevante”;

Considerato quindi che oltre all'attribuzione della responsabilità di procedimento al personale di cui alla determinazione n. 4 del 15/01/2021 che qui s'intende integralmente confermata, di attribuire le specifiche responsabilità come segue:

- all'Istruttore Amministrativo Matteo Carrai la responsabilità delle seguenti attività complesse che prevedono sia lo svolgimento dell'istruttoria sia l'adozione del provvedimento finale:

### **Anagrafe**

- Provvedimenti di iscrizione anagrafica, compreso dei cittadini stranieri, con valutazione dell'idoneità del titolo di soggiorno e dei requisiti legittimanti
- Provvedimenti di variazione anagrafica, compresa variazione di nominativo
- Rilascio attestati di regolare soggiorno e di soggiorno permanente per i cittadini comunitari
- Accertamenti ed iscrizioni anagrafiche d'ufficio ex art. 16 DPR 223/1989
- Gestione dei procedimenti di irreperibilità anagrafica e adozione provvedimenti di cancellazione
- Iscrizioni e variazioni dei cittadini iscritti all'AIRE, tenuta dell'AIRE, rapporti con le Autorità Diplomatiche e Consolari
- Gestione allineamento e correzioni dati tra ANPR ed Anagrafe Tributaria, con accertamenti correlati
- Gestione della piattaforma ANPR e SicraWeb, compreso modifica dei flussi documentali, dei modelli e gestione degli utenti
- Supporto alla Prefettura per l'attività di Vigilanza Anagrafica

### **Elettorale**

- Adozione di tutti gli atti di competenza del Responsabile dell'Ufficio Elettorale Comunale (incaricato con Decreto del Sindaco n. 10/2020): revisioni semestrali e dinamiche, revisioni straordinarie, tenuta liste elettorali, compresi provvedimenti di cancellazione dalla liste per perdita dei requisiti;
- Organizzazione delle consultazioni elettorali, compreso il coordinamento delle operazioni e del personale coinvolto;
- Gestione revisione Albo Scrutatori ed Albo Presidenti di Seggio, compresa predisposizione atti Commissione Elettorale Comunale;
- Gestione dei rapporti in materia elettorale con Prefettura, Tribunale e Commissione Elettorale Circondariale;
- Gestione revisione albo Giudici Popolari

### **Stato Civile**

- Redazione e sottoscrizione degli atti di Stato Civile (nascita, morte, matrimonio, unione civile e cittadinanza), compresi procedimenti complessi quali matrimoni di cittadini stranieri e trascrizione di atti esteri.
- Effettuazione dei giuramenti della cittadinanza italiana in sostituzione del Sindaco
- Gestione e verifica della validità dei documenti esteri a seguito dei processi di legalizzazione in conformità alle diverse convenzioni internazionali;
- Adozione degli atti di polizia mortuaria (autorizzazioni trasporto, seppellimento, cremazione, dispersione e affidamento), compreso rilascio passaporto mortuario e/o autorizzazione estrazioni
- Ricezione Dichiarazioni Anticipate di Trattamento (DAT), compresa gestione banca dati nazionale Ministero della Salute

- all'Istruttore Amministrativo Manola Menchi la responsabilità delle seguenti attività complesse che prevedono sia lo svolgimento dell'istruttoria sia l'adozione del provvedimento finale:

### **Anagrafe**

- Iscrizioni e variazioni dei cittadini iscritti all'AIRE, tenuta dell'AIRE, rapporti con le Autorità Diplomatiche e Consolari
- Gestione allineamento e correzioni dati tra ANPR ed Stato Civile, con accertamenti correlati

### **Stato Civile**

- Redazione e sottoscrizione degli atti di Stato Civile (nascita, morte, matrimonio, unione civile e cittadinanza), compresi procedimenti complessi quali matrimoni di cittadini stranieri e trascrizione atti esteri
- Gestione dei procedimenti relativi alla pubblicazione di matrimonio, con verifica dei requisiti compreso verbale di non impedimento per i cittadini stranieri, con verifica dei requisiti
- Gestione dei procedimenti di variazione di nominativo o stato civile, compresi procedimenti di rettifica e correzioni atti ai sensi del art. 98 DPR 396/2000;
- Gestione dei procedimenti relativi all'acquisto o concessione della cittadinanza italiana (*iure sanguinis*, per residenza e per compimento 18° anno di età) ed atti correlati (es. trascrizioni nascite, etc.), compresi rapporti con Autorità Diplomatiche;
- Gestione dei procedimenti relativi all'adozione di minorenni e maggiorenni, compreso rapporti con Autorità Giudiziaria e compresi i procedimenti di adozione internazionale
- Gestione dei procedimenti in materia di separazione e divorzio, compresi atti di separazione e divorzio dinanzi all'Ufficiale di Stato Civile e compresi rapporti con Autorità Giudiziaria
- Gestione e verifica della validità dei documenti esteri a seguito dei processi di legalizzazione in conformità alle diverse convenzioni internazionali;
- Effettuazione dei giuramenti della cittadinanza italiana in sostituzione del Sindaco
- Adozione degli atti di polizia mortuaria (autorizzazioni trasporto, seppellimento, cremazione, dispersione e affidamento), compreso rilascio passaporto mortuario e/o autorizzazione estradizioni all'estero;
- Ricezione Dichiarazioni Anticipate di Trattamento (DAT), compresa gestione banca dati nazionale Ministero della Salute
- Gestione delle prenotazioni dei matrimoni civili e delle unioni civili, rapporti con gli sposi e con le strutture esterne uffici distaccati, compresa la gestione dei pagamenti delle tariffe comunali (con individuazione ed applicazione della tariffa), gestione delle deleghe di Ufficiale di Stato Civile ai soggetti esterni, con valutazione e verifica dei requisiti
- Supporto alla Prefettura per l'attività di Vigilanza in materia di Stato Civile

### **Statistica**

- Redazione e trasmissione ad ISTAT di tutte le statistiche mensili e annuali in materia di Anagrafe e Stato Civile;

### **Visti:**

- gli artt. 5 e 6 della Legge 241/90 e s.m.i.
- il T.U. sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;
- gli articoli 107 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000;

- l'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000, relativo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;
- il D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 e segnatamente l'art. 4, 2° comma;

### **DETERMINA**

- 1) di confermare l'attribuzione delle responsabilità di procedimento al personale di cui alla propria precedente determinazione n. 4 del 15/01/2021 e di attribuire per l'anno 2021, le specifiche responsabilità, per le motivazioni indicate in premessa e parte integrante della presente determina, ai dipendenti elencati:
  - all'Istruttore Amministrativo Matteo Carrai la responsabilità delle attività come definito in narrativa;
  - all'Istruttore Amministrativo Mnola Menchi la responsabilità delle attività come definito in narrativa;
- 2) di ribadire che gli stessi, per le motivazioni indicate in premessa, sono in possesso delle prerogative e condizioni previste dall'art. 70-quinquies, comma 1, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018 e dagli artt. 5 e 6 della Legge 241/90;
- 3) di rinviare a specifico e seguente provvedimento la puntuale identificazione delle indennità da riconoscere a ciascun dipendente cui sono attribuite le specifiche responsabilità in conseguenza del presente provvedimento;

Il responsabile del settore IV

Francesco Azzurri