



COMUNE DI CARMIGNANO

P.za G. Matteotti, 1 - 59015 Carmignano (PO) - ☎ 055/875011-247 - Fax 055/8750301-226

Settore 2 – Servizi Finanziari e Personale

-----ooOoo-----

Piano triennale 2017/2019 per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e beni immobili ad uso abitativo ai sensi dell'art. 2 comma 594 e successivi l. 244/07.

RELAZIONE

Premesso:

- che la legge n. 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- che, in particolare, l'art. 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Dato che:

- il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;
- il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;
- il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del D.Lgs 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005);

Richiamato il Piano Triennale relativo agli anni 2013/2016, approvato con la Delibera di Giunta Comunale n. 34 del 21 marzo 2013 avente ad oggetto: *“Approvazione del piano triennale (2013/2015) per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e beni immobili ad uso abitativo ai sensi dell'art. 2 comma 594 e successivi l. 244/07”*;

Dato atto che si è provveduto a rilevare dai competenti settori dell'amministrazione comunale le informazioni necessarie per la predisposizione del presente atto;

Visto in particolare il comma 594 che stabilisce che al fine del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche adottano piani triennali per



COMUNE DI CARMIGNANO

P.za G. Matteotti, 1 - 59015 Carmignano (PO) - ☎ 055/875011-247 - Fax 055/8750301-226

Settore 2 – Servizi Finanziari e Personale

-----ooOoo-----

l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, aggiungendo che a consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;

Dato atto che ai fini della predisposizione del piano da parte del Comune di Carmignano, è stata effettuata da parte degli Uffici competenti, una ricognizione delle principali tipologie dei beni strumentali in dotazione ai servizi comunali e agli organi politico-amministrativi, dei loro costi generali e della loro idoneità nel supporto delle prestazioni lavorative, al fine di predisporre misure dirette alla razionalizzazione dell'utilizzo pur salvaguardando la funzionalità di uffici, servizi e degli organi istituzionali.

In linea generale e quale criterio primario per la razionalizzazione delle spese, non saranno effettuate nuove acquisizioni di beni e attrezzature se non in sostituzione di quelle esistenti da dismettere o in caso di guasti per i quali risulterebbe antieconomico procedere alla riparazione, salvo casi eccezionali da autorizzare.

In ottemperanza a tali previsioni normative e in coerenza con l'esigenza di ridurre quanto più possibile i costi di funzionamento nel rispetto dei principi di economicità e buona amministrazione, vengono di seguito delineate le azioni che il Comune di Carmignano intende perseguire nel triennio 2016/2018 per conseguire gli obiettivi di risparmio e razionalizzazione.

Visto che la situazione attuale, in riferimento ai punti a) e b) c) del citato comma 594 dell'art. 2 è la seguente:

a) Dotazioni strumentali, anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione degli uffici.

Le sedi degli uffici e dei servizi comunali hanno le seguenti sedi:

- sede Municipale: P.zza Matteotti, 1 – Carmignano (PO),
- sede Polizia Municipale: P.zza Matteotti, 34 – Carmignano (PO)
- Biblioteca comunale: V. Gadda, 27/29 Seano (PO)
- Museo Archeologico: P.zza S. Carlo, 3 - loc. Artimino (PO),
- Spazio Giovani: P.zza C. Battisti, 17/18 – Comeana (PO)
- Magazzino comunale: Via M. Sironi, 16 – 59011 Seano
- Mensa: Via Serra, 1 – Carmignano 59015
- Cantiere d'arte Moretti: Via Borgo, 4 – 59015 Carmignano
- Ex Centro di Ascolto: P.zza V. Emanuele II, 9 – Carmignano (PO)
- Centro di Ascolto e sede Caritas: via Bicchi 8 – Carmignano (PO)
- Sede OCC: via Bicchi 6 – Carmignano (PO)

dove sono allestite complessivamente le seguenti postazioni /di lavoro:

1 – Segreteria, affari generali, Attività produttive Sport (piano primo sede municipale)

_ Segreteria

- n. 5 postazioni di lavoro
- n. 5 PC in rete
- n. 1 stampanti multifunzione
- n. 4 scanner



COMUNE DI CARMIGNANO

P.za G. Matteotti, 1 - 59015 Carmignano (PO) - ☎ 055/875011-247 - Fax 055/8750301-226

Settore 2 – Servizi Finanziari e Personale

-----ooOoo-----

_ Ufficio Responsabile

- n. 1 postazioni di lavoro
- n. 1 PC in rete
- n. 1 scanner

_ Ufficio Sindaco

- n. 1 postazioni di lavoro
- n. 1 PC in rete

_ Ufficio Segretario

- n. 1 postazioni di lavoro
- n. 1 PC in rete

_ Ufficio ASM

- n. 1 postazione lavoro
- n. 1 PC in rete
- n. 1 stampante

2 – Servizi Finanziari e personale (piano primo sede municipale)

_ Ragioneria/Personale

- n. 4 postazioni di lavoro
- n. 4 PC in rete
- n. 2 stampanti multifunzione
- n. 1 scanner
- n. 1 macchina da scrivere

_ Ufficio Responsabile del Settore

- n. 1 postazioni di lavoro
- n. 1 PC in rete

_ Ufficio Tributi

- n. 3 postazioni di lavoro
- n. 3 PC
- n. 1 stampante multifunzione
- n. 1 stampante ad aghi
- n. 1 scanner

3 – Servizi di vigilanza (P.zza Matteotti, 4 – 59015 Carmignano)

- n. 10 postazioni di lavoro
- n. 10 P.C. in rete
- n. 1 stampante
- n. 2 scanner
- n. 2 stampante multifunzione
- n. 1 server adibito alla videosorveglianza
- n. 1 PC adibito a stazione di consultazione videosorveglianza
- n. 2 portatili
- n. 2 autovelox
- n. 1 Telelaser
- n. 1 Tester alcoltest
- n. 1 Etilometro



COMUNE DI CARMIGNANO

P.za G. Matteotti, 1 - 59015 Carmignano (PO) - ☎ 055/875011-247 - Fax 055/8750301-226

Settore 2 – Servizi Finanziari e Personale

-----ooOoo-----

- n. 1 macchina fotografica digitale
- n. 1 stazione base per radio ricetrasmittenti
- n. 11 radio ricetrasmittenti + 2 su autoveicoli PM
- n. 2 batterie di scorta per radio ricetrasmittente

4 – Urbanistica ed Edilizia (piano intermedio sede municipale)

- n. 4 postazione di lavoro
- n. 4 P.C. in rete
- n. 2 stampanti multifunzione
- n. 1 scanner

5 – Lavori pubblici, patrimonio e ambiente (piano intermedio sede municipale)

- n. 5 postazioni di lavoro
- n. 5 PC in rete
- n. 2 stampanti multifunzione
- n. 1 plotter
- n. 1 scanner
- n. 1 Fax
- **Ufficio Responsabile del Settore**
- n. 2 postazioni di lavoro
- n. 2 PC in rete
- n. 1 stampante multifunzione
- n. 2 scanner

6 – Promozione, turismo, cultura e comunicazione (piano terra sede municipale)

- n. 6 postazioni di lavoro
- n. 6 PC in rete
- n. 2 stampanti
- n. 1 scanner
- n. 1 fax

c/o Biblioteca (via Gadda, 27/29 Seano)

- n. 3 postazioni di lavoro
- n. 3 PC in rete (hp – ace veriton – ace dual core)
- n. 6 PC internet point + n. 1 stampante collegata
- n. 1 fotocopiatrice
- n. 1 scanner (hp scannjet)
- n. 1 stampante multifunzione
- n. 1 stampante a getto d'inchiostro (ad esaurimento)
- n. 1 stampante laser oki (ad esaurimento)
- n. 1 stampante speciale per le tessere-utente (evolis tattoo)
- n. 1 stampante speciale per etichette catalogazione (zebra gk420)

c/o Museo (P.zza S. Carlo, 3 loc. Artimino)

- n. 2 postazioni di lavoro
- n. 1 PC reception
- n. 2 PC totem
- n. 1 stampante Hp multifunzione (reception)
- n. 1 portatile Ace notebook



COMUNE DI CARMIGNANO

P.za G. Matteotti, 1 - 59015 Carmignano (PO) - ☎ 055/875011-247 - Fax 055/8750301-226

Settore 2 – Servizi Finanziari e Personale

-----ooOoo-----

- n. 1 PC (info point piano inf)
- n. 1 stampante Hp (info point piano inf)
- n. 1 scanner (info point piano inf)

c/o Spazio Giovani (p.zza C. Battisti, 17/18 Comeana)

- n. 2 postazioni di lavoro
- n. 2 PC in rete
- n. 1 portatile
- n. 11 PC internet point
- n. 1 stampante
- n. 1 fotocopiatrice
- n. 1 scanner hp scannjet

c/o Punti Ecco Fatto

- sede c/o biblioteca di Seano: n. 1 PC + n. 1 stampante + n. 1 scanner
- sede Poggio alla Malva: n. 2 PC + n. 1 stampante + n.1 scanner
- sede Bacchereto: n. 1 PC (senza monitor)

7 – Servizi sociali, istruzione e trasporti (piano terra sede municipale)

- *n. 4 postazioni di lavoro*
- *n. 6 PC in rete*
- *n. 1 PC portatile*
- *n. 3 stampanti*
- *n. 1 scanner*

8) Servizi demografici e di supporto (piano terra sede municipale)

- *n. 6 postazioni di lavoro*
- *n. 6 P.C. in rete*
- *n. 3 stampante ad aghi*
- *n. 1 stampante laser*
- *n. 3 stampanti multifunzione*
- *n. 5 scanner documentale*

9) Ufficio assessori (primo piano sede municipale)

- *n. 5 postazioni di lavoro*
- *n. 5 P.C. in rete*
- *n. 1 stampante inkjet*
- *n. 1 stampante*

10) Sala Consiglio (posta all'esterno del Palazzo Comunale, nelle immediate adiacenze)

- *n. 1 video proiettore*
- *n. 1 registratore cassette*
- *n. 1 Amplificatore*
- *n. 5 microfoni wireless*
- *n. 1 lettore DVD*
- *n. 1 matrice audio/video a 9 canali*



COMUNE DI CARMIGNANO

P.za G. Matteotti, 1 - 59015 Carmignano (PO) - ☎ 055/875011-247 - Fax 055/8750301-226

Settore 2 – Servizi Finanziari e Personale

-----ooOoo-----

11) Sala della Giunta (primo piano sede municipale)

- n. 1 postazioni lavoro
- n. 1 PC in rete
- n. 1 stampante

13) Centro di Ascolto (Via Bicchi 8 – Carmignano (PO))

- n. 1 postazione lavoro
- n. 1 PC in rete

14) Sede OCC (Via Bicchi 6 – Carmignano (PO))

- n. 2 postazione lavoro
- n. 2 PC in rete

Sala Server (piano terreno sede municipale)

- n. 5 server fisici
- n. 1 PC in rete
- n. 1 NAS
- n. 2 sistemi di backup
- n. 3 UPS
- n. 3 switch
- n. 2 Firewall Cisco
- n. 1 centralino Siemens

Criteria di gestione delle dotazioni informatiche e stampanti.

Le dotazioni strumentali dell'ente sono funzionali al mantenimento degli standard minimi di efficienza e dei servizi. Non si ravvisa né la possibilità, né la convenienza economica di ridurre il loro numero, tenendo conto anche della collocazione degli uffici in riferimento alla dotazione organica e ai servizi da rendere alla popolazione.

Da ottobre 2009 è stata attivata apposita convenzione con il Comune di Prato per i seguenti servizi:

- servizio di assistenza on site per HW e SW e call center di primo livello;
- utilizzazione del servizio di invio ricezione sms/mms;
- riuso del sistema di gestione e controllo dell'utenza dei punti internet aperti al pubblico in locali dell'amministrazione comunale;

Per il servizio di manutenzione sistemistica della rete Lan, degli apparati di connettività e della gestione dei server da novembre 2009 è stato assunto un tecnico informatico al fine di apportare miglioramenti alle prestazioni dell'attività amministrativa, garantendo il regolare funzionamento dei sistemi telematici e cercando di evitare problematiche sia a livello hardware che software.

L'acquisizione di nuove attrezzature informatiche avviene prioritariamente utilizzando le convenzioni Consip e il relativo Mercato Elettronico.

Il tempo di vita medio di un PC e di una stampante dovrà essere di almeno 4 anni.

Di norma non si procederà alla sostituzione prima di tale termine, salvo guasto e comunque nel caso in cui la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione, effettuata dal tecnico dell'Ente, dia esito sfavorevole.



COMUNE DI CARMIGNANO

P.za G. Matteotti, 1 - 59015 Carmignano (PO) - ☎ 055/875011-247 - Fax 055/8750301-226

Settore 2 – Servizi Finanziari e Personale

-----ooOoo-----

I PC e le stampanti verranno sempre acquistati ricercando le condizioni di garanzia e di assistenza più favorevoli per l'ente.

Relativamente alla politica di gestione delle stampanti, vista l'obsolescenza del parco in essere, la necessità dello snellimento nella gestione dei consumabili e l'opportunità di dotare gli uffici di moderne macchine multifunzione (stampa, copia, scanner e fax) proseguendo e incentivando la politica della smaterializzazione della carta compresa la digitalizzazione dei fax, si è proceduto alla sostituzione dell'interno parco macchine adottando la formula del noleggio.

Nella sostituzione delle stampanti si è tenuto conto di quanto segue:

- *possibilità di effettuare scansioni massive oramai indispensabili*
- *riduzione del costo di copia*
- *minori costi di gestione*
- *possibilità di dismettere i fax fisici annullando di fatto i costi manutentivi e di gestione.*
- *possibilità di evitare la stampa dei fax in arrivo con l'inoltro della copia digitale su canali email annullando di fatto i costi di stampa.*

a) Fotocopiatrici:

- **Ricoh GGDSM730** al primo piano palazzo comunale
- **Ricoh MP3350CSP** al piano terreno palazzo comunale
- **Ricoh GG322** c/o il Centro Giovani di Comeana
- **Ricoh MP2550AD** c/o la biblioteca comunale di Seano
- **Ricoh MP2550AD** c/o Scuola Pontormo

Le macchine fotocopiatrici sopraelencate sono tutte di proprietà del Comune, pertanto, tenendo conto anche della collocazione degli uffici in riferimento alla dotazione organica e ai servizi da rendere alla popolazione, saranno tutte mantenute fino alla loro naturale obsolescenza.

Nel 2015 è stata dismessa la fotocopiatrice in uso presso l'ufficio di polizia municipale in quanto non di proprietà ma in noleggio.

Per le suddette macchine è previsto un contratto annuale di manutenzione all-inclusive (assistenza e fornitura toner per ad un n° di copie concordato).

b) Autovetture e macchine operatrici di servizio:

Per quanto riguarda le **autovetture di servizio**, le stesse vengono utilizzate prevalentemente per scopi di servizio (messo comunale, sociale, polizia municipale nonché manutenzione strade, parchi e cimiteri).

L'utilizzo per scopi istituzionali è limitato ad una sola autovettura destinata sia al sindaco, al suo staff che agli amministratori.

Occorre far presente che sul territorio opera una sola linea di trasporto pubblico, con orari non coincidenti con le necessità di servizio, che non esiste un servizio ferroviario se non a distanza di 18 chilometri dalla sede comunale.



COMUNE DI CARMIGNANO

P.za G. Matteotti, 1 - 59015 Carmignano (PO) - ☎ 055/875011-247 - Fax 055/8750301-226

Settore 2 – Servizi Finanziari e Personale

-----ooOoo-----

Le autovetture di servizio sono le seguenti:

MEZZO	TARGA	Anno immatricolazione	SETTORE DI ASSEGNAZIONE
Eenault Kangoo	BB329ZE	1997	Promozione, turismo, cultura e comunicazione
Fiat Panda	BS118BB	2001	Lavori pubblici e manutenzione
Dacia Sandero	DT832GH	2009	Segreteria, affari generali
Fiat Panda	DJ187VK	2008	Servizi sociali, istruzione sport e trasporto
Fiat Panda	DJ188VK	2008	Servizi di vigilanza e commercio
Daihatsu Terios	YA219AH	2012	Servizi di vigilanza e commercio
Opel Kombo	CK326XM	1997	Servizi sociali, istruzione sport e trasporto
Fiat Bravo	YA008AH	2010	Servizi di vigilanza e commercio
Fiat Panda	FIN16387	1997	Lavori pubblici e manutenzione
Fiat Panda	PO010104	1998	Lavori pubblici e manutenzione

Le macchine operatrici e gli autocarri sono i seguenti:

MEZZO	TARGA	Anno immatricolazione	SETTORE DI ASSEGNAZIONE
Fiat Iveco	AB530KM	1997	Lavori pubblici e manutenzione
Komatsu	ACS676	1997	Lavori pubblici e manutenzione
Landini Mistral	AP869S	1997	Lavori pubblici e manutenzione
Death	AP915S	1997	Lavori pubblici e manutenzione
Nissan/Vanette	BN462HZ	1997	Lavori pubblici e manutenzione
Nissan/Vanette	BN463HZ	1997	Lavori pubblici e manutenzione
Nissan/Vanette	BN464HZ	1997	Lavori pubblici e manutenzione
Fiat Iveco	DK545CS	2007	Servizi sociali, istruzione sport e trasporto
Fiat Iveco	DK582CS	2007	Servizi sociali, istruzione sport e trasporto
Mercedes	FIK63022	1997	Servizi sociali, istruzione sport e trasporto
Komatsu	FI025959	2006	Lavori pubblici e manutenzione
Fiat Iveco Daily	FIH12418	1997	Servizi sociali, istruzione sport e trasporto
Fiat Iveco	FIK09920	1997	Servizi sociali, istruzione sport e trasporto (Mensa)
Fiat Daily	FIM98736	1997	Lavori pubblici e manutenzione
Ape Poker	BT01234	2003	Lavori pubblici e manutenzione
Caron	AZ407T	2003	Lavori pubblici e manutenzione
Effedi	CD855PS	2002	Lavori pubblici e manutenzione



COMUNE DI CARMIGNANO

P.za G. Matteotti, 1 - 59015 Carmignano (PO) - ☎ 055/875011-247 - Fax 055/8750301-226

Settore 2 – Servizi Finanziari e Personale

-----ooOoo-----

c) Apparecchiature di telefonia fissa e mobile assegnate a ciascun settore:

Segreteria, affari generali, attività produttive e sport

telefonia fissa ufficio del sindaco: 1
telefonia fissa stanza responsabile: 1
Segreteria telefonia fissa n. 5
Segretario telefonia fissa n. 1

Servizi finanziari e personale

telefonia fissa ufficio ragioneria n. 2
telefonia fissa personale n. 2
telefonia fissa ufficio responsabile n. 1
telefonia fissa ufficio tributi n. 3
FAX: 1

Servizi di vigilanza

telefonia fissa n. 10
telefonia mobile ufficio n. 3
Fax: 1

Urbanistica ed edilizia

telefonia fissa ufficio urbanistica n. 4
telefonica fissa ufficio responsabile n. 1
Fax: 1

Lavori pubblici, patrimonio e ambiente

telefonia Fissa ufficio tecnico: 5
telefonia fissa ufficio responsabile: 2
Fax: 1
telefonia Fissa magazzino: 1
telefonia mobile: 12

Promozione, turismo, cultura e comunicazione

telefoni fissi ufficio: 5
telefoni fissi Biblioteca: 2
telefono fisso Spazio Giovani 1+ cordless
telefono fisso 1 + cordless Museo Artimino 1

Servizi sociali, istruzione e trasporto

telefonia fissa ufficio: 5
telefonia fissa mensa: 1
Fax ufficio: 1
telefonia mobile: 4 di cui 3 consegnati agli autisti, 1 all'ufficio



COMUNE DI CARMIGNANO

P.za G. Matteotti, 1 - 59015 Carmignano (PO) - ☎ 055/875011-247 - Fax 055/8750301-226

Settore 2 – Servizi Finanziari e Personale

-----ooOoo-----

Servizi demografici e di supporto

telefonia fissa n. 6 + cordless

telefonia mobile ufficio n. 1

Sala giunta

telefonia fissa: 1

Sala consiliare

Telefonia fissa: 1

Ufficio assessori

Telefonia fissa: n. 5

Stanza server

Centralino telefonico

Telefonia fissa: N. 1

I vari “interni” telefonici sono gestiti da un centralino Siemens ubicato presso la stanza server a piano terreno. Per l’annualità 2016 il servizio di manutenzione del centralino è affidato alla ditta Infracom Spa che si occupa del ripristino dei guasti e della fornitura di eventuali parti di ricambio.

Il servizio di telefonia e trasmissione dati per il palazzo Comunale è stato affidato a Estracom Spa con rinnovi annuali

I gestori della telefonia mobile del Comune sono Tim, Postemobile e Vodafone. I consumi non sono regolati da contratto ma mediante schede ricaricabili. L’unico telefono sotto contratto è in dotazione al settore 3. Gli apparecchi sono stati assegnati in relazione alla funzione ricoperta su richieste formulate dai Responsabili di Settore.

Le utenze telefoniche sono rimaste in regime di sim telefonica ricaricabile in quanto i costi mensili legati alla tassa di concessione governativa necessari per i contratti in convenzione consip superano quelli di effettivo consumo delle ricaricabili stesse.

d) Beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

I beni immobili ad uso abitativo sono i seguenti:

	Via	P	Int.	Vani utili	M/M complesso	F.	PART	SUB.	CAT.	CL.	CONS	RENDITA
1	De Chirico, 1	1	1	3	82.656	3	622	1	A3	3	5.5	533.90
2	De Chirico, 1	1	2	4	93.051	3	622	2	A3	3	5.5	553.90
3	De Chirico, 1	2	3	3	80.136	3	622	3	A3	3	5.5	553.90
4	De Chirico, 1	2	4	4	88.531	3	622	4	A3	3	5.5	553.90
5	De Chirico, 1	3	5	3	76.041	3	622	5	A3	3	5.5	553.90
6	De Chirico, 1	3	6	4	83.979	3	622	6	A3	3	5.5	553.90
7	De Chirico, 3	1	7	4	92.657	3	622	7	A3	3	5.5	553.90
8	De Chirico, 3	1	8	3	79.994	3	622	8	A3	3	5.5	553.90
9	De Chirico, 3	2	9	4	88.153	3	622	9	A3	3	5.5	553.90
10	De Chirico, 3	2	10	3	77.585	3	622	10	A3	3	5.5	553.90



COMUNE DI CARMIGNANO

P.za G. Matteotti, 1 - 59015 Carmignano (PO) - ☎ 055/875011-247 - Fax 055/8750301-226

Settore 2 – Servizi Finanziari e Personale

-----ooOoo-----

11	De Chirico, 3	3	11	4	83.617	3	622	11	A3	3	5.5	553.90
12	De Chirico, 3	3	12	3	73.600	3	622	12	A3	3	5.5	553.90
13	Via Garibaldi, 2	T	1	3	demanio dello stato							

Il patrimonio di cui sopra è gestito dalla società **Edilizia Pubblica Pratese S.p.a.**

Ritenuto opportuno individuare le misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle varie dotazioni strumentali e di servizio come di seguito:

1) Misure di razionalizzazione dell'utilizzo del personal computer

Per quanto concerne le **dotazioni informatiche** che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio, si ritiene congruo l'allestimento in premessa descritto in quanto le attrezzature elencate sono indispensabili per la gestione corretta attività amministrativa e per conseguire un livello minimo di efficienza ed efficacia dell'azione predetta. Di norma si segue il criterio di allestire una postazione per ogni operatore, dipendente.

Considerato che a partire dalla data dell' 8 aprile 2014 il supporto da parte di Microsoft a Windows XP è terminato e considerato che per obsolescenza non tutti i PC del parco installato potranno semplicemente essere aggiornati, è stato attuato un piano di sostituzione che ha previsto l'acquisizione di 26 pc dotati del nuovo sistema operativo Windows 7. Tale piano avuto il suo fisiologico corso nell'arco dei mesi successivi ad aprile 2014.

I contratti di manutenzione software sono contratti annuali il cui importo viene definito in sede di acquisto del pacchetto software. Su tali forniture non si possono fare documentate indagini di mercato, in quanto trattasi di servizi di manutenzione soggetti a privativa, per cui non sarebbe possibile trovare ditte in grado di operare su tali prodotti /procedure.

2) Misure di razionalizzazione dell'utilizzo delle stampanti e fotocopiatrici e fax

Per la **dotazione di stampanti**, ci siamo orientati su un modello di stampante laser di rete e multifunzione, per poter ottimizzare l'acquisto di toner e ridurre la spesa. Le stampanti attualmente esistenti presso taluni uffici, saranno mantenute, senza alcun contratto di assistenza, fino al loro degrado completo.

Sono state prese a noleggio n. 21 in totale per gli uffici.

Trattasi di stampanti multifunzioni con funzioni di stampanti/fotocopiatrici/scanner e in taluni casi ove necessario anche fax e capaci di ottimizzare i tempi, i costi e migliorare le prestazioni, con possibilità di condivisione in rete, così da sfruttarne tutte le più attuali ed utili funzionalità (scan to mail, acquisizione file da scanner, ecc.).

Per ridurre ulteriormente i costi viene prestata attenzione al riuso della carta già stampata da un lato per stampe e fotocopie di prova o di uso interno. Le copie di documenti originali per uso interno sono strettamente limitate all'indispensabile.

Sono state diramate disposizioni:

1. per il riciclo della carta;
2. per privilegiare la stampa fronte/retro dei documenti al fine di ridurre i consumi di carta;
3. per la riduzione della stampa a colori.

Il numero di fax presenti in ogni ufficio saranno gradualmente rimpiazzati dalle funzionalità fax delle predette macchine multifunzione.



COMUNE DI CARMIGNANO

P.za G. Matteotti, 1 - 59015 Carmignano (PO) - ☎ 055/875011-247 - Fax 055/8750301-226

Settore 2 – Servizi Finanziari e Personale

-----ooOoo-----

3) Misure di razionalizzazione relative alle autovetture di servizio

Alla luce di quanto sopra evidenziato, si ritiene congruo il numero di autovetture attualmente presenti nel parco automezzo del comune nonché impossibile ulteriori margini di contenimento dei costi, in considerazione della limitata possibilità di utilizzare mezzi pubblici alternativi, i cui orari non coincidono con le esigenze di servizio del personale dipendente.

Per quanto concerne il carburante ciascun responsabile di servizio è responsabile della verifica del corretto utilizzo degli automezzi di servizio allo stesso affidati. L'acquisto del carburante avviene sempre mediante Fuel Card di cui ogni mezzo è dotato. Si è aderito alla convenzione Consip Fuel Card sesta edizione con validità dal 01/01/2016 al 23/10/2018.

4) Misure di razionalizzazione della telefonia fissa e mobile

Per quanto concerne la **telefonia fissa**, come specificato in premessa, per ogni postazione è previsto un apparecchio telefonico, prevalentemente modello analogico, ad eccezione dei responsabili in possesso di un modello digitale, pertanto si conferma tale fabbisogno ed in caso di guasto ne è prevista la sostituzione, come da contratto di manutenzione del centralino rinnovato annualmente mediante richiesta di preventivi. In caso di ampliamento delle linee viene fatta valutazione, caso per caso, ed eventuale richiesta alla ditta fornitrice del servizio di cui sopra.

Per quanto riguarda la **telefonia mobile** si ritiene di confermare nel triennio i criteri ispirati ad esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e per garantire efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa che hanno determinato le assegnazioni fin qui effettuate. L'uso del telefono cellulare può essere concesso quando la natura delle prestazioni e dell'incarico richiedano pronta e costante reperibilità in luoghi diversi dalla sede di lavoro o quando sussistano particolari ed indifferibili esigenze di comunicazione che non possono essere soddisfatte con gli strumenti di telefonia da postazione permanente, ovvero in relazione a particolari forme di prestazione dell'attività lavorativa.

5) Misure di razionalizzazione dei beni immobili ad uso abitativo

Si ritiene confacente proseguire con la gestione del patrimonio immobiliare di cui ai prospetti su indicati per mezzo di Edilizia Pubblica Pratese.

Consumi utenze elettriche: Nel 2013 si è provveduto all'installazione di un impianto fotovoltaico presso la scuola Q. Martini di Seano in concessione alla Ditta Palandri e Belli snc, cui viene girato il compenso del GSE a fronte dell'intervento. L'energia prodotta e in parte non utilizzata è ceduta alla rete, con introito del relativo ricavo.

Sull'illuminazione pubblica sono stati installati impianti a led e regolatori di flusso, quest'ultimi allo scopo di diminuire l'intensità luminosa in corrispondenza delle fasce notturne, comportando risparmi in termini di consumo di energia e di manutenzione.

Nel 2015 il Comune ha aderito al Consorzio Energia Toscana (C.E.T.), che in funzione di centrale di committenza, garantisce all'ente contratti di utenza a valori inferiori alle convenzioni Consip.

Ritenuto opportuno pubblicare il presente piano sul sito internet istituzionale dell'ente con ciò adempiendo alle prescrizioni della norma che prevedono la pubblicazione con le modalità previste dall'articolo 11 del D.Lgs. 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.lgs 82/2005);