



COMUNE DI CARMIGNANO

P.za G. Matteotti, 1 - 59015 Carmignano (PO) - ☎ 055/875011-247 - Fax 055/8750301-226

Settore 2 – Servizi Finanziari e Personale

-----ooOoo-----

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE 2020/2022 ADOTTATO AI SENSI DELL'ART. 2 COMMA 594 E SUCCESSIVI L. 244/07

Premesso:

- che la legge n. 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008) prevedeva l'adozione di un piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Dato atto che:

- il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;
- il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;
- il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del D.lgs. 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005);

Dato atto che nel Piano triennale di razionalizzazione si è provveduto ad effettuare una ricognizione delle principali tipologie dei beni strumentali in dotazione ai servizi comunali e agli organi politico-amministrativi, individuare le misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, tenendo conto in particolare del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture;

Dato atto che in linea generale quale criterio primario per la razionalizzazione delle spese, si sono effettuate nuove acquisizioni di beni e attrezzature solo in quanto necessarie alla sostituzione di quelle esistenti da dismettere per manifesta obsolescenza o in caso di guasti per i quali risulterebbe antieconomico procedere alla riparazione;

Preso atto che scopo del "Piano Triennale 2020/2022 di Razionalizzazione delle spese di funzionamento ex art. 2 commi 594 e segg. della L. Finanziaria 2008 (di seguito "PIANO") è di rappresentare l'aggiornamento del precedente Piano degli anni 2017 e 2019, approvato con Delibera di Giunta n. 85 del 26 agosto 2016;

Considerato che in ottemperanza a tali previsioni normative ed in coerenza con l'esigenza di ridurre quanto più possibile i costi di funzionamento nel rispetto dei principi di economicità e buona amministrazione, vengono di seguito delineate le azioni che il Comune di Carmignano intende perseguire nel triennio 2020/2022 per conseguire gli obiettivi di risparmio e razionalizzazione.



COMUNE DI CARMIGNANO

P.za G. Matteotti, 1 - 59015 Carmignano (PO) - ☎ 055/875011-247 - Fax 055/8750301-226

Settore 2 – Servizi Finanziari e Personale

-----ooOoo-----

A) DOTAZIONI STRUMENTALI anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione degli uffici:

Premesso che gli interventi inerenti le dotazioni hardware e software sono strettamente connesse all'attuazione del nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 235/2010 e ss.mm.ii.) che costituisce un pilastro fondamentale su cui si basa il processo in atto di rinnovamento della Pubblica Amministrazione. Il CAD sancisce l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione dell'azione amministrativa avendo quale presupposto fondamentale l'esplicita considerazione che "un maggiore impiego delle tecnologie informatiche nelle comunicazioni con i cittadini aumenta l'efficienza delle pubbliche amministrazioni e favorisce notevoli risparmi".

L'Amministrazione Comunale di Carmignano si è dotata da tempo di una propria infrastruttura informatica composta da vari sistemi di elaborazione sui quali sono installate applicazioni software utilizzate per la gestione informatizzata di varie procedure operative dell'Ente e delle relative banche dati centralizzate, e di tutti i servizi di supporto e comunicazione quali posta elettronica, accesso ad internet, siti web etc.

Si ricorda che da ottobre 2009 è stata attivata apposita convenzione con il Comune di Prato per il riuso di prodotti e servizi e per la cooperazione nel settore ICT.

Di seguito i servizi attivati:

- Servizio di assistenza on-site per HW e SW e call-center di 1° livello;
- Uso dell'applicazione AWE di Insiel per la gestione delle elezioni;
- Riuso del sistema di gestione e controllo utenti della rete PRATOWIFI;
- Riuso del sistema di newsletter tramite invio/ricezione messaggi SMS;

Per quanto concerne le dotazioni informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio, si ritiene congruo l'allestimento esistente in quanto le attrezzature elencate sono indispensabili per la gestione corretta attività amministrativa e per conseguire un livello minimo di efficienza ed efficacia dell'azione predetta. Di norma si segue il criterio di allestire una postazione per ogni operatore, dipendente.

E' stata effettuata una ricognizione delle dotazioni strumentali aggiornata al 31/11/2019:

1 – Segreteria, affari generali, Attività produttive Sport (piano primo sede municipale)

_ Segreteria

- n. 5 postazioni di lavoro
- n. 5 PC in rete
- n. 2 stampanti multifunzione
- n. 4 scanner

_ Ufficio Sindaco

- n. 1 postazioni di lavoro
- n. 1 PC in rete

_ Ufficio Segretario

- n. 1 postazioni di lavoro
- n. 1 PC in rete

_ Ufficio guardie zoofile

- n. 1 postazioni di lavoro



COMUNE DI CARMIGNANO

P.za G. Matteotti, 1 - 59015 Carmignano (PO) - ☎ 055/875011-247 - Fax 055/8750301-226

Settore 2 – Servizi Finanziari e Personale

-----ooOoo-----

- n. 1 PC in rete
- n. 1 stampante

2 – Servizi Finanziari e personale (piano primo sede municipale)

– Ragioneria/Personale

- n. 7 postazioni di lavoro
- n. 6 PC in rete
- n. 3 stampanti multifunzione
- n. 1 macchina da scrivere
- n. 1 scanner

– Ufficio Responsabile del Settore

- n. 1 postazioni di lavoro
- n. 1 PC in rete

3 – Servizi di vigilanza (P.zza Matteotti, 4 – 59015 Carmignano)

- n. 10 postazioni di lavoro
- n. 10 P.C. in rete
- n. 1 stampante
- n. 2 scanner
- n. 2 stampante multifunzione
- n. 1 server adibito alla videosorveglianza
- n. 1 PC adibito a stazione di consultazione videosorveglianza
- n. 3 portatili
- n. 2 autovelox
- n. 1 Telelaser
- n. 1 Tester alcoltest
- n. 1 macchina fotografica digitale
- n. 1 stazione base per radio ricetrasmittenti
- n. 9 radio ricetrasmittenti + 2 su autoveicoli PM

4 – Urbanistica ed Edilizia (piano intermedio sede municipale)

- n. 6 postazione di lavoro
- n. 6 P.C. in rete
- n. 2 stampanti multifunzione
- n. 1 scanner

5 – Lavori pubblici, patrimonio e ambiente (piano intermedio sede municipale)

- n. 6 postazioni di lavoro
- n. 6 PC in rete
- n. 2 stampanti multifunzione
- n. 1 plotter
- n. 1 scanner
- n. 1 Fax
- Ufficio Responsabile del Settore**
- n. 2 postazioni di lavoro
- n. 2 PC in rete
- n. 1 stampante multifunzione
- n. 2 scanner

6 – Promozione, turismo, cultura e comunicazione (piano terra sede municipale)

- n. 6 postazioni di lavoro



COMUNE DI CARMIGNANO

P.za G. Matteotti, 1 - 59015 Carmignano (PO) - ☎ 055/875011-247 - Fax 055/8750301-226

Settore 2 – Servizi Finanziari e Personale

-----ooOoo-----

- n. 6 PC in rete
- n. 2 stampanti
- n. 1 scanner

c/o Biblioteca (via Gadda, 27/29 Seano)

- n. 3 PC in rete (hp – ace veriton – ace dual core)
- n. 2 PC internet point + n. 1 stampante collegata
- n. 1 fotocopiatrice
- n. 1 scanner (hp scannjet)
- n. 1 stampante multifunzione
- n. 1 stampante a getto d'inchiostro (ad esaurimento)
- n. 1 stampante speciale per le tessere-utente (evolvis tattoo)
- n. 1 stampante speciale per etichette catalogazione (zebra gk420)

c/o Museo (P.zza S. Carlo, 3 loc. Artimino)

- n. 2 postazioni di lavoro
- n. 1 PC reception
- n. 2 PC totem
- n. 1 stampante Hp multifunzione (reception)
- n. 1 portatile Ace notebook
- n. 1 PC (info point piano inf)
- n. 1 stampante Hp (info point piano inf)
- n. 1 scanner (info point piano inf)

c/o Spazio Giovani (p.zza C. Battisti, 17/18 Comeana)

- n. 2 postazioni di lavoro
- n. 2 PC in rete
- n. 1 portatile
- n. 11 PC internet point
- n. 1 stampante
- n. 1 fotocopiatrice
- n. 1 scanner hp scannjet

7 – Servizi sociali, istruzione e trasporti (piano terra sede municipale)

- n. 4 postazioni di lavoro
- n. 6 PC in rete
- n. 1 PC portatile
- n. 2 stampanti multifunzione
- n. 1 stampante
- n. 1 scanner

8) Servizi demografici e di supporto (piano terra sede municipale)

- n. 6 postazioni di lavoro
- n. 6 P.C. in rete
- n. 3 stampante ad aghi
- n. 1 stampante laser
- n. 4 stampanti multifunzione
- n. 5 scanner documentale

9) Ufficio assessori (primo piano sede municipale)

- n. 5 postazioni di lavoro
- n. 5 P.C. in rete
- n. 1 stampante multifunzione



COMUNE DI CARMIGNANO

P.za G. Matteotti, 1 - 59015 Carmignano (PO) - ☎ 055/875011-247 - Fax 055/8750301-226

Settore 2 – Servizi Finanziari e Personale

---====ooOoo====---

10) Sala Consiglio (posta all'esterno del Palazzo Comunale, nelle immediate adiacenze)

- n. 1 video proiettore
- n. 1 registratore cassette
- n. 1 Amplificatore
- n. 5 microfoni wireless
- n. 1 lettore DVD
- n. 1 matrice audio/video a 9 canali

11) Sala della Giunta (primo piano sede municipale)

- n. 1 postazione lavoro
- n. 1 PC in rete
- n. 1 stampante

12) Sala Server (piano terreno sede municipale)

- n. 5 server fisici
- n. 2 PC in rete
- n. 1 NAS
- n. 1 sistemi di backup
- n. 2 UPS
- n. 4 switch
- n. 2 Firewall Cisco
- n. 1 centralino Siemens

Macchine fotocopiatrici:

Le macchine fotocopiatrici di seguito elencate sono tutte di proprietà del Comune, pertanto, tenendo conto anche della collocazione degli uffici in riferimento alla dotazione organica e ai servizi da rendere alla popolazione, saranno tutte mantenute fino alla loro naturale obsolescenza.

Per le suddette macchine è previsto un contratto annuale di manutenzione All-inclusive con la stessa Ricoh Italia, già fornitrice del noleggio delle stampanti (assistenza e fornitura toner per ad un n° di copie concordato).

- Ricoh GGDSM730 al primo piano palazzo comunale;
- Ricoh MP3350CSP al piano terreno palazzo comunale;
- Ricoh GG322 c/o il Centro Giovani di Comeana;
- Ricoh MP2550AD c/o la biblioteca comunale di Seano;
- Ricoh MP2550AD c/o Scuola Pontormo;

Apparecchiature di telefonia fissa e mobile e fax:

Gli apparecchi telefonici in dotazione ai dipendenti comunali sono complessivamente 69 ma il numero varia in relazione alle nuove postazioni e assunzioni create via via.

Il gestore cui è stato affidato il servizio di telefonia e connettività per il palazzo Comunale per il triennio 2018/2021 è Estracom Spa. All'affidamento si è proceduto mediante trattativa diretta sul Mepa.

I vari "interni" telefonici sono gestiti da un centralino SIEMENS ubicato presso la stanza SERVER a piano terreno. Per l'annualità 2016 il servizio di manutenzione del centralino è affidato alla ditta INFRACOM SPA (adesso IRIDEOS) che si occupa del ripristino dei guasti e della fornitura di eventuali parti di ricambio.

Per quanto riguarda la telefonia mobile il Comune si avvale di operatori telefonici quali TIM, Postemobile e Vodafone. I consumi sono regolati in alcuni casi da contratto e in altri da schede



COMUNE DI CARMIGNANO

P.za G. Matteotti, 1 - 59015 Carmignano (PO) - ☎ 055/875011-247 - Fax 055/8750301-226

Settore 2 – Servizi Finanziari e Personale

-----ooOoo-----

ricaricabili in convenzioni. Gli apparecchi mobili sono ridotti al solo numero di 12 e sono previsti per le sole esigenze di reperibilità dei servizi di polizia municipale, di protezione civile e di trasporto alunni.

Per quanto riguarda i costi si procede costantemente a un'attività comparativa fra i vari piani tariffari degli operatori del settore di riferimento in termini sia di tariffe che di costi accessori (es. costi di attivazione, canoni, scatto alla risposta, ecc.).

Criteri di gestione delle dotazioni informatiche e di stampanti:

Il servizio di manutenzione sistemistica della rete Lan, degli apparati di connettività e della gestione dei server dal novembre 2009 è gestito internamente da un tecnico informatico in grado di garantire il regolare funzionamento dei sistemi telematici e di evitare problematiche sia a livello hardware che software.

Per quanto riguarda inoltre la spesa per le dotazioni informatiche di hardware e software il Comune ormai da anni fa ricorso, per l'acquisto di attrezzature informatiche e materiali di consumo, al mercato elettronico, conseguendo significativi vantaggi economici rispetto al mercato tradizionale. Il tempo di vita medio di un PC e di una stampante dovrà essere di almeno 4 anni.

Di norma non si procederà alla sostituzione prima di tale termine, salvo guasto e comunque nel caso in cui la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione, effettuata dal tecnico dell'Ente, dia esito sfavorevole.

I PC e le stampanti e le fotocopiatrici verranno sempre acquistati ricercando le condizioni di garanzia e di assistenza più favorevoli per l'ente.

Relativamente alla politica di gestione delle stampanti, vista l'obsolescenza del parco in essere, la necessità dello snellimento nella gestione dei consumabili e l'opportunità di dotare gli uffici di moderne macchine multifunzione (stampa, copia, scanner e fax) proseguendo e incentivando la politica della smaterializzazione della carta compresa la digitalizzazione dei fax, si è proceduto alla sostituzione dell'intero parco macchine adottando la formula del noleggio tramite la RICOH srl, con i conseguenti vantaggi:

- possibilità di effettuare scansioni massive oramai indispensabili;
- riduzione del costo di copia;
- minori costi di gestione;
- possibilità di dismettere i fax fisici annullando di fatto i costi manutentivi e di gestione;
- possibilità di evitare la stampa dei fax in arrivo con l'inoltro della copia digitale su canali email annullando di fatto i costi di stampa;

Il servizio di noleggio affidato alla Ricoh srl, per la durata di anni tre, a decorrere dall'anno 2019, prevede il noleggio complessivamente di n. 20 stampanti multifunzione, distribuite tra i vari uffici comunali e include sia il servizio di assistenza *All-Inclusive* che il rifornimento automatico di consumabili a un prezzo ampiamente inferiore a quello offerto dalla convenzione Consip attiva al momento della sua attivazione.

B) AUTOVETTURE E MACCHINE OPERATRICI DI SERVIZIO:

Il parco macchine del Comune di Carmignano è costituito in parte da autovetture di servizio utilizzate prevalentemente per scopi di servizio (messo comunale, sociale, polizia municipale nonché manutenzione strade, parchi e cimiteri), sia dai dipendenti sia saltuariamente dagli amministratori per motivi istituzionali, ed in parte da mezzi d'opera utilizzati per i vari interventi



COMUNE DI CARMIGNANO

P.za G. Matteotti, 1 - 59015 Carmignano (PO) - ☎ 055/875011-247 - Fax 055/8750301-226

Settore 2 – Servizi Finanziari e Personale

-----ooOoo-----

operativi sul territorio da parte della squadra operai. L'utilizzo per scopi istituzionali è limitato ad una sola autovettura destinata sia al Sindaco che agli amministratori.

Occorre far presente che sul territorio opera una sola linea di trasporto pubblico, con orari non coincidenti con le necessità di servizio, che non esiste un servizio ferroviario se non a distanza di 18 chilometri dalla sede comunale.

Nel 2018 si è proceduto all'acquisto di un nuovo pulmino per il trasporto alunni in dotazione all'ufficio scuola in sostituzione di due pulmini da portare in rottamazione in quanto non più utilizzabili.

Nel 2019 si è proceduto anche all'acquisto di due nuovi autocarri, in sostituzione di 3 mezzi dismessi tra il 2018 e il 2019, da destinare ai LL.PP. per agli interventi di manutenzione ordinaria e nei casi eccezionali di eventi calamitosi.

Nello specifico è stata effettuata una ricognizione degli automezzi, da cui risulta la seguente situazione:

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

MEZZO	TARGA	SETTORE DI ASSEGNAZIONE
FIAT PANDA	PO010104	Settore 5
DACIA DOKKER	FW732GG	Settore 5
FIAT PANDA	DJ187VK	Settore 7
FIAT PANDA	YA219AH	Settore 3
FIAT PANDA	DJ188VK	Settore 3
DAIHATSU TERIOS	YA219AH	Settore 3
BRAVO	YA008AH	Settore 3
DACIA	FT185RN	Settore 1

MACCHINE OPERATRICI E GLI AUTOCARRI

MEZZO	TARGA	SETTORE DI ASSEGNAZIONE
GASOLONE EFFEDI	CD855PS	Settore 5
FIAT IVECO	AB530KM	Settore 5
KOMATSU TERNA	ACS676	Settore 5
LANDINI MISTRAL	AP869S	Settore 5
TRATTORE SAME	AP915S	Settore 5
NISSAN NT400	FK954LF	Settore 5
NISSAN CABTAR	BN463HZ	Settore 5
NISSAN NT400	FN905FY	Settore 5
KOMATSU TERNA	FI025959	Settore 5
PIAGGIO	BT01234	Settore 5
CARON	AZ407T	Settore 5
MERCEDES	FIK63022	Settore 7
IVECO A50C18	DK545CS	Settore 7
IVECO A50C18	DK582CS	Settore 7



COMUNE DI CARMIGNANO

P.za G. Matteotti, 1 - 59015 Carmignano (PO) - ☎ 055/875011-247 - Fax 055/8750301-226

Settore 2 – Servizi Finanziari e Personale

-----ooOoo-----

OPEL KOMBO	CK326XM	Settore 7
IVECO DAILY	FIK09920	Settore 5
RENAULT KANGOO	BB329ZE	Settore 6

C) BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO, CON ESCLUSIONE DEI BENI INFRASTRUTTURALI.

I beni immobili ad uso abitativo o di servizio posseduti dal comune sono indicati nel seguente prospetto, con specificazione della rendita ad essi attribuita:

	Via	P	Int.	Vani utili	M/M complesso	F.	PART	SUB.	CAT.	CL.	CONS	RENDITA	
1	De Chirico, 1	1	1	3	82.656	3	622	1	A3	3	5.5	533.90	
2	De Chirico, 1	1	2	4	93.051	3	622	2	A3	3	5.5	553.90	
3	De Chirico, 1	2	3	3	80.136	3	622	3	A3	3	5.5	553.90	
4	De Chirico, 1	2	4	4	88.531	3	622	4	A3	3	5.5	553.90	
5	De Chirico, 1	3	5	3	76.041	3	622	5	A3	3	5.5	553.90	
6	De Chirico, 1	3	6	4	83.979	3	622	6	A3	3	5.5	553.90	
7	De Chirico, 3	1	7	4	92.657	3	622	7	A3	3	5.5	553.90	
8	De Chirico, 3	1	8	3	79.994	3	622	8	A3	3	5.5	553.90	
9	De Chirico, 3	2	9	4	88.153	3	622	9	A3	3	5.5	553.90	
10	De Chirico, 3	2	10	3	77.585	3	622	10	A3	3	5.5	553.90	
11	De Chirico, 3	3	11	4	83.617	3	622	11	A3	3	5.5	553.90	
12	De Chirico, 3	3	12	3	73.600	3	622	12	A3	3	5.5	553.90	
13	Via Garibaldi, 2	T	1	3	DEMANIO DELLO STATO								

Il patrimonio di cui sopra è gestito dalla società Edilizia Pubblica Pratese S.p.a.

Immobili di proprietà comunale:

	Via	P	Int.	Vani utili	M/M complesso	F.	PART	SUB.	CAT.	CL.	CONS	RENDITA
14	Baccheretana, 192	2	1	4	50	3	87	13	A2	2	3	232,41
15	Baccheretana, 78 (immobili 2)	1	1,2	5,5	146	2	89	8,18	A4	2	5,5	284,05
16								24				

Beni immobili ad uso scolastico:

- Scuola Infanzia di Bacchereto ‘La Grotta delle Fate’;
- Scuola Infanzia Santa Cristina a Mezzana ‘Ida Baccini’;
- Scuola Infanzia Poggio alla Malva ‘Prato Rosello’;
- Scuola Infanzia di Seano ‘Vittoria Contini Bonacossi’;
- Scuola Primaria di Seano ‘Quinto Martini’;
- Scuola Primaria di Carmignano ‘Bogardo Buricchi’;
- Scuola Primaria di Comeana ‘Nazario Sauro’;
- Scuola Secondaria di Primo grado di Carmignano ‘Il Pontormo’;



COMUNE DI CARMIGNANO

P.za G. Matteotti, 1 - 59015 Carmignano (PO) - ☎ 055/875011-247 - Fax 055/8750301-226

Settore 2 – Servizi Finanziari e Personale

-----ooOoo-----

La manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili adibiti a istituti scolastici è in capo all'Amministrazione Comunale.

Ritenuto opportuno individuare le misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle varie dotazioni strumentali e di servizio come di seguito:

MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DEL PERSONAL COMPUTER STAMPANTI E FOTOCOPIATRICI E FAX

Le dotazioni strumentali dell'ente sono funzionali al mantenimento degli standard minimi di efficienza e dei servizi. Per l'anno 2020 si prevede la sostituzione di parte del parco macchine costituito dai personal computer in dotazione presso i vari uffici delle varie sedi immobili.

La sostituzione si rende necessaria in funzione della prevista cessazione, che avverrà a partire dal prossimo gennaio 2020, del supporto da parte di Microsoft del sistema operativo Windows 7, software installato sulla maggioranza dei PC.

Nel 2019 la convenzione col Comune di Prato è stata rinegoziata e aggiornata per adeguarla alle nuove esigenze di condivisione e integrazione di servizi e di riuso di prodotti del Comune, in particolare attraverso l'uso dell'applicativo del SW della ditta Maggioli in modalità ASP;

Considerato che a partire dalla data del 1 gennaio 2020 il supporto da parte di Microsoft a Windows 7 terminerà e considerato che per obsolescenza non tutti i PC del parco installato potranno semplicemente essere aggiornati, è stato attuato un piano di sostituzione che ha previsto l'acquisizione di 25 pc dotati del nuovo sistema operativo Windows 10. Tale piano avrà il suo fisiologico corso nei primi mesi del 2020.

I contratti di manutenzione software sono contratti annuali il cui importo viene definito in sede di acquisto del pacchetto software. Su tali forniture non si possono fare documentate indagini di mercato, in quanto trattasi di servizi di manutenzione soggetti a privativa, per cui non sarebbe possibile trovare ditte in grado di operare su tali prodotti /procedure.

Per la dotazione di stampanti, ci siamo orientati su un modello di stampante multifunzione, per poter ottimizzare l'acquisto di toner e ridurre la spesa, con funzioni di stampanti/fotocopiatrici/scanner e in taluni casi ove necessario anche fax e capaci di ottimizzare i tempi, i costi e migliorare le prestazioni, con possibilità di condivisione in rete, così da sfruttarne tutte le più attuali ed utili funzionalità (scan to mail, acquisizione file da scanner, ecc.). Sono state prese a noleggio n. 20 in totale per gli uffici.

Le stampanti laser di rete ancora attualmente esistenti presso taluni uffici, saranno mantenute, senza alcun contratto di assistenza, fino al loro degrado completo.

Per ridurre ulteriormente i costi viene prestata attenzione al riuso della carta già stampata da un lato per stampe e fotocopie di prova o di uso interno. Le copie di documenti originali per uso interno sono strettamente limitate all'indispensabile.

Sono state diramate disposizioni:

1. per il riciclo della carta;
2. per privilegiare la stampa fronte/retro dei documenti al fine di ridurre i consumi di carta;
3. per la riduzione della stampa a colori.



COMUNE DI CARMIGNANO

P.za G. Matteotti, 1 - 59015 Carmignano (PO) - ☎ 055/875011-247 - Fax 055/8750301-226

Settore 2 – Servizi Finanziari e Personale

-----ooOoo-----

I fax presenti in ogni ufficio sono stati gradualmente rimpiazzati dalle funzionalità fax delle predette macchine multifunzione.

Per quanto concerne la telefonia fissa, come specificato in premessa, per ogni postazione è previsto un apparecchio telefonico, prevalentemente modello analogico, ad eccezione dei responsabili in possesso di un modello digitale, pertanto si conferma tale fabbisogno ed in caso di guasto ne è prevista la sostituzione, come da contratto di manutenzione del centralino rinnovato annualmente mediante richiesta di preventivi. In caso di ampliamento delle linee viene fatta valutazione, caso per caso, ed eventuale richiesta alla ditta fornitrice del servizio di cui sopra.

Per quanto riguarda la telefonia mobile si ritiene di confermare nel triennio i criteri ispirati ad esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e per garantire efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa che hanno determinato le assegnazioni fin qui effettuate.

L'uso del telefono cellulare può essere concesso quando la natura delle prestazioni e dell'incarico richiedano pronta e costante reperibilità in luoghi diversi dalla sede di lavoro o quando sussistano particolari ed indifferibili esigenze di comunicazione che non possono essere soddisfatte con gli strumenti di telefonia da postazione permanente, ovvero in relazione a particolari forme di prestazione dell'attività

MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE RELATIVE ALLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Alla luce di quanto sopra evidenziato, si ritiene congruo il numero di autovetture attualmente presenti nel parco automezzo del comune nonché impossibile ulteriori margini di contenimento dei costi, in considerazione della limitata possibilità di utilizzare mezzi pubblici alternativi, i cui orari non coincidono con le esigenze di servizio del personale dipendente.

Per quanto concerne il carburante ciascun responsabile di servizio è responsabile della verifica del corretto utilizzo degli automezzi di servizio allo stesso affidati. L'acquisto del carburante avviene sempre mediante Fuel Card di cui ogni mezzo è dotato. Si è aderito all'accordo quadro AQ1-Fuel Card1 con validità dal 23/04/2019 al 24/01/2022.

MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE DEI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO

Si ritiene confacente proseguire con la gestione del patrimonio immobiliare di cui ai prospetti su indicati per mezzo di Edilizia Pubblica Pratese.

Consumi utenze elettriche: Dal 2013 è stato installato un impianto fotovoltaico presso la scuola Q. Martini di Seano in concessione alla Ditta Palandri e Belli snc, cui viene girato il compenso del GSE a fronte dell'intervento. L'energia prodotta e in parte non utilizzata è ceduta alla rete, con introito del relativo ricavo.

Sull'illuminazione pubblica sono stati installati impianti a led e regolatori di flusso, quest'ultimi allo scopo di diminuire l'intensità luminosa in corrispondenza delle fasce notturne, comportando risparmi in termini di consumo di energia e di manutenzione.

Nel 2015 il Comune ha aderito al Consorzio Energia Toscana (C.E.T.), in funzione di centrale di committenza.

Ritenuto opportuno pubblicare il presente piano sul sito internet istituzionale dell'ente con ciò adempiendo alle prescrizioni della norma che prevedono la pubblicazione con le modalità previste dall'articolo 11 del D.lgs. 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005);