



Comune di Carmignano
Provincia di Prato
Piazza Matteotti, 1 – 59015 Carmignano
Tel. 055 875011 - Fax 055 8750206
www.comune.carmignano.po.it

IL SEGRETARIO COMUNALE

A tutti dipendenti del Comune di Carmignano

Al Sindaco

Al Vicesindaco

Ai Consiglieri comunali

Definizione delle modalità operative, dal 15 Ottobre al 31 Dicembre salvo proroghe, per l'organizzazione delle verifiche del rispetto delle prescrizioni di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 9-quinquies, del D.L. 22 aprile 2021, n.52 convertito dalla Legge 17 giugno 2021, n.87 come introdotto dall'art.1 del D.L. 21 settembre 2021, n.127 (Impiego di certificazioni verdi Covid-19 in ambito lavorativo pubblico)..

Visto il D.L. 21.09.2021, n. 127 recante “Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening”;

Considerato che l'art. 1 del suddetto decreto apporta modificazioni al D.L. 22 aprile 2021, n. 52, inserendo l'art. 9-quinquies dedicato all'impiego delle certificazioni verdi COVID-19 nel settore pubblico;

Considerato che il comma 1 dell'art.9-quinquies prevede che:

“Dal 15 ottobre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di prevenire la diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2, al personale delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, al personale di cui all'articolo 3 del predetto decreto legislativo, al personale delle Autorita' amministrative indipendenti, ivi comprese la Commissione nazionale per la societa' e la borsa e la Commissione di vigilanza sui fondi pensione, della Banca d'Italia, nonche' degli enti pubblici economici e degli organi di rilievo costituzionale, ai fini dell'accesso ai luoghi di lavoro, nell'ambito del territorio nazionale, in cui il predetto personale svolge l'attivita' lavorativa, e' fatto obbligo di possedere e di esibire, su richiesta, la certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 9-ter, 9-ter.1 e 9-ter.2 del presente decreto e dagli articoli 4 e 4-bis del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76.”

Considerato che il comma 2 dell'art.9-quinquies prevede che:

“La disposizione di cui al comma 1 si applica altresì a tutti i soggetti che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attivita' lavorativa o di formazione o di volontariato presso le amministrazioni di cui al comma 1, anche sulla base di contratti esterni”.

Rilevato come, ai sensi del comma 4 dell'articolo in esame, sia obbligo della singola Pubblica Amministrazione verificare il rispetto delle prescrizioni di cui ai commi 1 e 2 sopra citati, definendo, entro il 15 ottobre 2021, ai sensi del successivo comma 5, le modalità operative per l'organizzazione di tali verifiche;



Comune di Carmignano
Provincia di Prato
Piazza Matteotti, 1 – 59015 Carmignano
Tel. 055 875011 - Fax 055 8750206
www.comune.carmignano.po.it

IL SEGRETARIO COMUNALE

Considerato che la definizione di tali modalità operative dipende dalla concreta realtà organizzativa del singolo Ente e deve raccordarsi con le prescrizioni di cui al Testo Unico sulla salute e sicurezza dei lavoratori approvato con D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81 e al Regolamento UE 2016/679 ed alle disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale allo stesso (D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101);

Viste le linee guida in materia di condotta delle pubbliche amministrazioni per l'applicazione della disciplina in materia di obbligo di possesso e di esibizione della certificazione verde covid-19 da parte del personale;

Visto l'art. 97 commi 2 e 4 del D. Lgs 267/2000 ed in particolare quanto contenuto nelle linee guida sopra richiamate che prevedono che nell'esercizio del potere di controllo il Segretario Generale impartisca le modalità attuative secondo le quali i soggetti dallo stesso incaricati provvedono a effettuare materialmente le attività di controllo siano esse costantemente attive o a campione o entrambe;

Vista la precedente Direttiva prot. 14625 del 24/09/2021 emanata dal sottoscritto sull'argomento e trasmessa a tutto il personale dipendente ed alla Giunta;

Ritenuto opportuno inviare la presente al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del Comune di Poggio a Caiano e al medico competente del Comune di Carmignano;

Considerato l'assetto organizzativo dell'Ente e le riunioni tenutesi sull'argomento con i Responsabili dei Settori;

In stretto accordo con il Vice-Sindaco, in considerazione della temporanea assenza del Sindaco;

A D O T T A

la seguente metodologia per le verifiche delle prescrizioni di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 9-quinquies del D.L. n.52/2021 come di seguito riportata:

1. Il controllo sul possesso della certificazione COVID-19 di cui all'art.9, comma 2, del D.L. n.52/2021 è effettuato, quando possibile in base alla disponibilità di personale all'ingresso, nella fascia oraria 8:00-12:30 nei confronti dei soggetti di cui ai commi 1, 2 ed 11 dell'art. 9-quinquies, ad eccezione dell'utenza, al momento dell'accesso al luogo principale di lavoro intendendosi per esso gli uffici dell'ente siti in Piazza Matteotti 1 nonché le sale destinate all'adunanza degli organi collegiali.
2. L'accertamento del possesso della certificazione COVID-19 sarà effettuato tramite l'app VerificaC19.
3. All'accertamento del possesso della certificazione COVID-19 al momento dell'accesso ai luoghi di lavoro sarà adibito il personale all'ingresso della sede di cui al punto 1 all'uopo individuato ed incaricato formalmente dal competente Responsabile giusto assetto organizzativo vigente;
4. Per le altre tre sedi comunali decentrate quali luoghi di lavoro siti presso la Biblioteca, il Magazzino comunale e presso il Comando Polizia Municipale, considerato il ristretto numero di personale operante in ciascuna sede, la verifica è effettuata a campione dai Responsabili competenti per il personale assegnato. Gli stessi Responsabili anche tramite personale all'uopo individuato e



Comune di Carmignano
Provincia di Prato
Piazza Matteotti, 1 – 59015 Carmignano
Tel. 055 875011 - Fax 055 8750206
www.comune.carmignano.po.it

IL SEGRETARIO COMUNALE

incaricato verificheranno la certificazione anche per i soggetti esterni ad eccezione dell'utenza che è disciplinata diversamente;

5. Oltre all'accertamento di cui al punto 1 è previsto un accertamento a campione da parte dei Responsabili incaricati di posizione organizzativa relativamente al personale dipendente assegnato giusto assetto organizzativo vigente, con cadenza giornaliera in misura non inferiore al 20% del personale presente in servizio, volto a verificare il possesso del *green pass* attraverso l'app VerificaC19, assicurando che tale controllo sia effettuato, nel tempo, in maniera omogenea con un criterio di rotazione, su tutto il personale dipendente e prioritariamente nella fascia antimeridiana della giornata lavorativa. In caso di assenza di un Responsabile può provvedere il Responsabile cui è assegnato il Personale o il Segretario Generale quando presente o altro Responsabile incaricato di P.O.
6. Sono individuati e formalmente nominati quali accertatori i Responsabili incaricati di P.O. del Comune di Carmignano giusto Decreto del Sindaco N. 13 del 7/10/2021. Il Segretario Generale può effettuare altresì verifiche a campione nei confronti di tutti i soggetti di cui ai commi 1, 2 ed 11 dell'art.9-quinquies del D.L. 127/2021;
7. Al dipendente che non posseda o che non esibisca la certificazione Covid-19, qualora verificato all'ingresso della sede dovrà essere inibito l'accesso al luogo di lavoro; ove il dipendente sprovvisto di *green pass* non dovesse attenersi all'invito di allontanarsi dal luogo di lavoro, il soggetto accertatore informerà immediatamente il Responsabile cui il dipendente è assegnato se necessario richiedendo l'intervento della forza pubblica; nel caso in cui l'accertamento negativo sia consequenziale al controllo a campione il Responsabile, il Segretario Generale o chi ha svolto l'accertamento dovrà intimare al lavoratore sprovvisto di certificazione di lasciare immediatamente il posto di lavoro e, se del caso, chiedere l'intervento della forza pubblica.
8. Nel caso in cui, a seguito degli accertamenti sopra disposti dovesse essere accertato per un dipendente il non possesso della Certificazione Covid-19, lo stesso dipendente sarà considerato assente ingiustificato, includendo nel periodo di assenza anche le eventuali giornate festive o non lavorative ed il soggetto accertatore comunicherà questo dato al Responsabile del Settore cui attiene il personale al fine di operare la sospensione della retribuzione sino alla presentazione del *green pass* o comunque sino al 31.12.2021 tramite comunicazione con modalità riservata al Responsabile Servizio Personale il quale è autorizzato a ricevere ed a trattare il dato.
9. Il dipendente che, nonostante non sia in possesso del *green pass* o che non possa provarne il possesso, acceda al luogo di lavoro è soggetto a procedimento disciplinare ed alla sanzione amministrativa di cui al comma 8 dell'art.9-quinquies; a tal fine il soggetto accertatore della violazione comunica tale fattispecie al proprio Responsabile il quale effettua la segnalazione di cui all'art.55 D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 all'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari ai fini dell'attivazione dell'iter disciplinare ed al Segretario Generale per la comunicazione degli atti relativi alla violazione alla Prefettura – UTG di Prato.
10. L'accertamento dovrà essere espletato anche nei confronti dei dipendenti delle società che espletano servizi a favore dell'Ente. Ai Responsabili incaricati di P.O. affidatari dei servizi in argomento è raccomandato di richiedere il preventivo controllo da parte del datore di lavoro e richiedere apposita



Comune di Carmignano
Provincia di Prato
Piazza Matteotti, 1 – 59015 Carmignano
Tel. 055 875011 - Fax 055 8750206
www.comune.carmignano.po.it

IL SEGRETARIO COMUNALE

dichiarazione di aver effettuato il controllo sui propri dipendenti (senza comunicare l'esito del controllo). Per tali soggetti si applica per quanto compatibile il punto 8.

11. Il controllo di cui al punto 1 sarà espletato anche nei confronti dei rappresentanti degli organi elettivi. Per i controlli a campione nei confronti degli organi elettivi può provvedere il Sindaco, o il Vice-Sindaco in caso di assenza o impedimento o loro delegati. Nel caso di accertamento del mancato possesso della Certificazione COVID-19 da parte di titolari di cariche elettive o di cariche istituzionali di vertice sarà data pronta comunicazione al Segretario Generale anche ai fini dell'eventuale comunicazione alla Prefettura di cui al comma 8 dell'art.9-quinquies.
12. Per i soggetti esenti dalla campagna vaccinale il controllo sarà effettuato mediante lettura del QR CODE in corso di predisposizione. Nelle more del rilascio del relativo applicativo, tale personale – previa trasmissione della relativa documentazione sanitaria al medico competente dell'amministrazione di appartenenza – non potrà essere soggetto ad alcun controllo. Resta fermo che il Medico competente – ove autorizzato dal dipendente - può informare il personale deputato ai controlli sulla circostanza che tali soggetti debbano essere esonerati dalle verifiche
13. In ossequio alla disciplina sul trattamento dei dati personali non è consentita la raccolta dei dati relativi alle certificazioni esibite dai lavoratori né la conservazione della loro copia.
14. Di trasmettere la presente disposizione a tutto il personale dipendente del Comune di Carmignano e al Sindaco e al Vicesindaco nelle more della nomina della Giunta nonché di disporre la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente in Amministrazione Trasparente;

Il Segretario Generale

Dott. Andrea Meo