

CURRICULUM VITAE

Dati personali Belinda Guazzini

Prato, 05 Novembre 1970

Via Baccheretana, 98 59015 Seano Carmignano PO

Tel.055/8705905 – 338/9057922

Coniugata

Studi Diploma di Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere conseguito nell'anno 1988/89 presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Paolo Dagomari" con il punteggio di 50/60

Lingue straniere conoscenza Lingua Inglese

Conoscenze Informatiche

- Buona conoscenza pacchetto Office, in particolare Word ed Excell
- Buona conoscenza di programmi gestionali
- Buona conoscenza applicazioni Internet/Posta elettronica

Esperienze Lavorative

- **Da Marzo 2013 a Luglio 2015** : Impiegata stagionale presso Caaf CGIL , dove ho svolto mansioni di ufficio come compilazione modello 730 ed Unico, modello Isee , red, modelli Inps e calcolo IMu/Tasi.
- **Aprile 2012 – Luglio 2012**: Impiegata presso Centro Servizi srl, dove ero addetta alla compilazione del modello 730, modello ISEE , calcolo IMU.
- **Da Marzo 2011 a Giugno 2011**: Impiegata presso Centro Servizi srl, dove ero addetta alla compilazione del modello 730, modello ISEE .
- **Marzo 2010 – Giugno 2010** : Impiegata presso Centro Servizi srl, dove ero addetta alla compilazione del modello 730.
- **Giugno 2007-Marzo 2008**: Impiegata presso Laterizi Pugi Romano snc, dove ho svolto mansioni di contabilità clienti e fornitori, rapporti con le banche.
- **Ottobre 1995-Giugno 2004**: Impiegata presso Manifatture Tessili La Torre spa, dove ho svolto mansioni relative alla contabilità di magazzino, bollettazione, ordini a fornitori, emissioni documenti per spedizioni, fatturazione, emissioni Ri.ba, estratti conto rappresentanti, gestione ordini clienti, negoziazione Lettere di Credito. Ho anche partecipato ad eventi fieristici come Prato Expo e Premiere Vision.
- **Novembre 1991-ottobre 1995**: Impiegata presso Lanificio Martin spa, dove mi occupavo della contabilità di magazzino, offerte, conferme ordine. Partecipazione a Prato Expo.
- **Settembre 1989- Ottobre 1991**: Impiegata come unica ragioniera presso Manifattura Nicky Jersey srl, dove ho svolto varie mansioni: rapporti con le banche, fornitori, clienti, fatturazione, gestione Prima Nota, registri Iva e Libro Giornale, contabilità di magazzino, ordini clienti/fornitori.

Varie Iscritta ai sensi del D.Lgs 181/00 da oltre 24 mesi

Disponibile ad Impiego Part-Time
Patente B (automunita)
Sviluppo e creatività nel miglioramento pratico e organizzativo dell'ufficio
Predisposizione ai rapporti interpersonali
Buona dialettica

Vi autorizzo al trattamento dei miei datai personali ai sensi della Legge 675/96 per finalità connesse ad eventuali rapporti di lavoro.