



**Comune di Carmignano  
Provincia di Prato**

# **Regolamento per il funzionamento delle mense scolastiche**

*Approvato con delibera Consiglio Comunale n. 10 del 13/03/2017*

## **INDICE**

Art. 1 - Oggetto del servizio

Art. 2 - Organizzazione del servizio: iscrizione

Art. 3 - Mense e controlli

Art. 4 - Copertura dei costi e tariffe

Art. 5 - Esenzioni

Art. 6 - Pagamenti

Art. 7 - Personale docente

## **Articolo 1**

### **Oggetto del servizio**

La mensa ad uso scolastico è un servizio a domanda individuale rivolto agli alunni delle scuole dell'infanzia e primarie del territorio comunale. Il servizio di refezione è finalizzato ad assicurare agli alunni la partecipazione all'attività didattica per l'intera giornata e costituisce un momento inscindibile dell'organizzazione e dell'attività svolta nelle scuole. Si propone anche obiettivi di educazione alimentare fornendo una dieta studiata nel rispetto della salute del bambino.

Il Comune di Carmignano gestisce il servizio conformemente a quanto stabilito dalla vigente normativa.

## **Articolo 2**

### **Organizzazione del servizio: iscrizione**

Il servizio mensa viene erogato all'utenza previa presentazione di domanda scritta e contestuale sottoscrizione delle condizioni generali alle quali il servizio medesimo è assoggettato. L'iscrizione si effettua il primo anno di ogni ciclo scolastico.

Il servizio è erogato in conformità al calendario scolastico regionale ed all'articolazione dell'orario delle singole scuole. Ogni plesso scolastico è dotato di un locale adibito a sala mensa.

L'iscrizione da parte del genitore del bambino al servizio o la fruizione di fatto dello stesso comporta l'insorgere dell'obbligazione al pagamento del corrispettivo stabilito dalla Giunta Comunale.

Il corrispettivo del servizio per i bambini viene conteggiato esclusivamente in base alle giornate di effettiva presenza.

Eventuali deroghe e/o eccezioni potranno essere richieste e valutate, a seconda delle circostanze, da parte dell'autorità scolastica, anche in caso di sospensione del servizio mensa per cause di forza maggiore.

E' fatto divieto di introdurre nei locali mensa alimenti e/o bevande non fornite dall'Amministrazione Comunale.

## **Articolo 3**

### **Mense e controlli**

I pasti vengono erogati sulla base di apposito menu stilato tenendo conto delle tabelle dietetiche, le indicazioni ed i parametri stabiliti dalle linee di indirizzo regionali per la ristorazione scolastica della Regione Toscana.

Qualora ricorrano problematiche alimentari che richiedano diete particolari, esse saranno garantite e preparate in conformità di quanto stabilito dalle suddette linee di indirizzo regionali per la ristorazione scolastica della Regione Toscana.

Il Servizio Pubblica Istruzione controlla l'andamento delle mense, effettuando controlli a campione sulla qualità e quantità delle merci, sul rispetto dei menù settimanali predisposti e sulla effettiva corrispondenza dei pasti erogati alle quantità previste dalle tabelle, ecc..

La dietista, il responsabile del servizio ed il personale autorizzato dal Servizio suddetto, l'Assessore competente ed il Sindaco hanno libero accesso ai locali scolastici in cui viene espletato il servizio mensa con possibilità di verifica diretta delle preparazioni.

E' fatto divieto al personale non autorizzato di accedere ai locali cucina.

#### **Articolo 4**

##### **Copertura dei costi e tariffe**

Il costo complessivo del servizio viene finanziato da entrate correnti dei bilanci di competenza, contributi regionali, qualora previsti, e tariffe a carico dell'utenza.

Le tariffe sono determinate dalla Giunta comunale che valuta anche eventuali esenzioni o riduzioni dal pagamento delle quote stabilite.

Le quote vengono richieste per gli effettivi giorni di fruizione del servizio.

L'uscita anticipata, che comporti la non presenza del bambino al momento del pasto, va segnalata al momento della rilevazione delle presenze, entro le ore 9.30. In caso contrario il pasto verrà comunque addebitato all'utente. In caso di entrata ritardata, il pasto viene assicurato solo se la presenza a mensa è comunicata entro le ore 9.30.

#### **Articolo 5**

##### **Esenzioni e tariffe agevolate**

Il Servizio Pubblica Istruzione emana ogni anno apposito bando con indicazioni e norme per la concessione di esoneri e/o agevolazioni, in base alla fascia ISEE di appartenenza.

Le agevolazioni tariffarie sono riservate agli utenti residenti.

Per poter accedere alle agevolazioni tariffarie ed alle esenzioni, il richiedente che ritiene di avere diritto alla riduzione dovrà compilare, per ogni anno scolastico, un apposito modulo di richiesta allegando la documentazione indicata nel bando.

Oltre i termini di scadenza del bando non saranno accolte ulteriori domande di concessione di esoneri e/o agevolazioni dal pagamento della refezione scolastica, fatto salvo il caso di nuova iscrizione scolastica avvenuta nel corso dell'anno e fermo restando il requisito della residenza dell'alunno nel Comune di Carmignano.

#### **Articolo 6**

##### **Pagamenti**

Il corrispettivo del servizio mensa a carico dell'utenza è composto dalla quota relativa al pasto giornaliero da moltiplicare per i giorni di effettiva presenza a mensa dell'alunno.

Il pagamento deve essere effettuato in anticipo sul consumo dei pasti attraverso i canali individuati dall'amministrazione comunale e indicati sul sito ufficiale del Comune di Carmignano.

In caso di mancato pagamento si procederà alla riscossione coattiva con le modalità previste dalla legge.

L'utente è tenuto a conservare la prova dell'avvenuto pagamento fino al 31 dicembre del quinto anno successivo a quello del pagamento.

#### **Articolo 7**

##### **Personale docente**

Al servizio mensa scolastica è ammesso il personale docente statale di scuola dell'infanzia e primaria a tempo pieno e a tempo prolungato, in servizio per il turno pomeridiano contestualmente alla somministrazione dei pasti. E' altresì ammesso il personale docente di supporto ad alunni con diverse abilità.

Il servizio viene erogato nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti anche per quanto attiene ai corrispettivi.