

# **Comune di Carmignano**

## **(Provincia di Prato)**

### **Avviso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico (cat. D) mediante scorrimento di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altri enti locali**

#### **Il Responsabile del Settore 2 – Servizi Finanziari e Personale**

Considerato che il Comune di Carmignano intende procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico (cat. D) mediante scorrimento di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altri enti locali;

Visti l'art. 9 della legge 16.01.2003 n. 3 e l'art. 3, comma 61 della legge 24.12.2003 n. 350 che consentono di effettuare assunzioni mediante utilizzo di graduatorie di concorso approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

Vista la determinazione di approvazione del presente avviso;

#### **Rende Noto**

##### **1) Oggetto**

E' indetta una procedura per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico (cat. D) mediante scorrimento di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altri enti locali, in corso di validità.

##### **2) Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla procedura coloro che risultano collocati, come idonei, in graduatorie di concorsi pubblici approvate da altri enti locali per assunzioni a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico o equipollente (cat. D).

Non possono partecipare alla procedura i candidati che siano stati assunti a tempo indeterminato mediante utilizzo della medesima graduatoria dall'Ente che l'ha approvata o da altro Ente utilizzatore o coloro che siano decaduti dalla graduatoria per qualsiasi ragione.

La graduatoria deve possedere tutti i seguenti requisiti:

- essere stata approvata da un ente locale;
- essere in corso di validità;
- essere stata approvata per assunzioni a tempo pieno e indeterminato;
- essere stata approvata per assunzioni nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico (cat. D) o equipollente;

Non sono utilizzabili graduatorie:

- per assunzioni a tempo determinato;
- per assunzioni con contratto di formazione e lavoro o altra tipologia di lavoro flessibile;
- per assunzioni a tempo parziale;
- approvate all'esito di procedure di c.d. stabilizzazione;

- contro le quali sia stata proposta impugnazione o sia pendente ricorso giurisdizionale o amministrativo.

In considerazione del fatto che il Comune di Carmignano è in regola con gli obblighi di cui alla legge n. 68/1999, sono altresì escluse dalla presente selezione le graduatorie di concorsi riservati alle sole categorie protette.

### **3) Modalità di presentazione della domanda di partecipazione**

Coloro che sono interessati a partecipare alla procedura devono presentare domanda di partecipazione compilando lo schema allegato e allegandovi copia, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato, deve comunque contenere le generalità del candidato, i relativi recapiti, l'indicazione della graduatoria in cui è collocato come idoneo e la dichiarazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Carmignano.

La domanda di partecipazione deve pervenire al Comune di Carmignano entro e non oltre il giorno **10 giugno 2021**.

La domanda di partecipazione può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- mediante pec all'indirizzo: [comune.carmignano@postacert.toscana.it](mailto:comune.carmignano@postacert.toscana.it)
- mediante fax al numero: 0558750301
- mediante raccomandata a/r all'indirizzo: Comune di Carmignano, piazza Matteotti n. 1, 51015, Carmignano (PO);
- mediante il sistema "Apaci – Protocollo on line", reperibile sul sito istituzionale del Comune di Carmignano;

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'interessato né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sono dichiarate inammissibili le domande:

- non sottoscritte;
- pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato.

Possono essere regolarizzate le domande recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

### **4) Criteri di scelta della graduatoria**

Qualora pervengano più domande di partecipazione, verrà stilato l'ordine di utilizzo delle graduatorie segnalate, secondo i seguenti criteri di precedenza:

- a) graduatorie approvate da enti locali nel territorio della Provincia di Prato;
- b) graduatorie approvate da enti locali nel territorio della Provincia di Pistoia e della Città Metropolitana di Firenze;
- c) graduatorie approvate da enti locali in altri territori della Regione Toscana;
- d) graduatorie approvate da enti locali in Regioni territorialmente confinanti con la Regione Toscana;
- e) graduatorie approvate da enti locali in Regioni territorialmente non confinanti con la Regione Toscana.

Qualora vengano segnalate più graduatorie rientranti nel medesimo criterio, viene data precedenza alla graduatoria di più recente approvazione.

### **5) Svolgimento della procedura**

Redatto l'ordine di precedenza delle graduatorie segnalate secondo i criteri sopra indicati, il Comune di Carmignano provvede a contattare l'ente locale titolare della graduatoria per chiedere l'autorizzazione all'utilizzo della stessa, previa stipulazione di apposito accordo.

Non sono utilizzabili graduatorie contro cui sono state proposte impugnazioni o contro sono pendenti ricorsi amministrativi o giurisdizionali: tali circostanze impediscono la stipulazione dell'accordo con l'ente titolare della graduatoria.

Il candidato che accetta l'assunzione presso il Comune di Carmignano è tenuto a rinunciare all'assunzione presso l'ente che ha approvato la graduatoria e presso altri enti utilizzatori della medesima graduatoria.

La stipulazione dell'accordo con l'ente titolare della graduatoria presuppone che questi non si opponga alla predetta rinuncia all'assunzione presso l'ente titolare o altro ente utilizzatore da parte del candidato interessato: qualora l'ente titolare non consenta la predetta rinuncia, non si procede alla stipulazione dell'accordo.

La mancata autorizzazione allo scorrimento da parte dell'ente titolare della graduatoria o la mancata stipulazione dell'accordo impedisce l'utilizzo della graduatoria.

## **6) Assunzione**

L'assunzione è subordinata al possesso, da parte dell'interessato, di tutti i requisiti richiesti dalla normativa vigente per l'assunzione presso la pubblica amministrazione.

In base alla normativa vigente il dipendente assunto potrà essere sottoposto a visita medica di idoneità al servizio direttamente dal Comune di Carmignano.

L'assunzione in servizio è, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego, dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Carmignano;
- l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165.

L'interessato dovrà produrre, a pena di decadenza dalla nomina, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune di Carmignano entro il termine che verrà comunicato.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà a escludere il candidato dalla procedura; nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Il Comune di Carmignano procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione in prova dell'interessato, nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico", categoria giuridica D, posizione economica D1.

Qualora il candidato non assuma servizio entro il termine fissato, decade dalla nomina, salvo che provi l'esistenza di un legittimo impedimento.

## **7) Comunicazioni inerenti al procedimento**

Tutte le comunicazioni inerenti al presente avviso verranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Carmignano (PO) nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso". Gli interessati, per ulteriori informazioni, potranno rivolgersi all'ufficio personale di questo Comune (tel. 055/8750214) negli orari d'ufficio.

## **8) Informativa privacy**

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i., «Codice in materia di protezione dei dati personali», così come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 alle disposizioni

del Regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation - GDPR), e del medesimo Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati forniti saranno raccolti esclusivamente per le finalità di gestione del presente procedimento.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura, pena l'esclusione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 15 e ss. del richiamato Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Carmignano.

### **9) Norme finali**

La partecipazione alla presente procedura obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, delle norme contenute nel vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Carmignano.

Il Comune si riserva il diritto insindacabile e, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza della procedura o di riaprirne i termini, ovvero di revocare la procedura.

Il Responsabile del Settore 2 – Servizi Finanziari e Personale  
Marco Montagni