

# **SOSI@HOME ISCRIZIONI ON-LINE**

## **SOMMARIO**

- 1 INTRODUZIONE**
- 2 REGISTRAZIONE UTENTE**
- 3 INSERIMENTO DOMANDA**

# 1 Introduzione

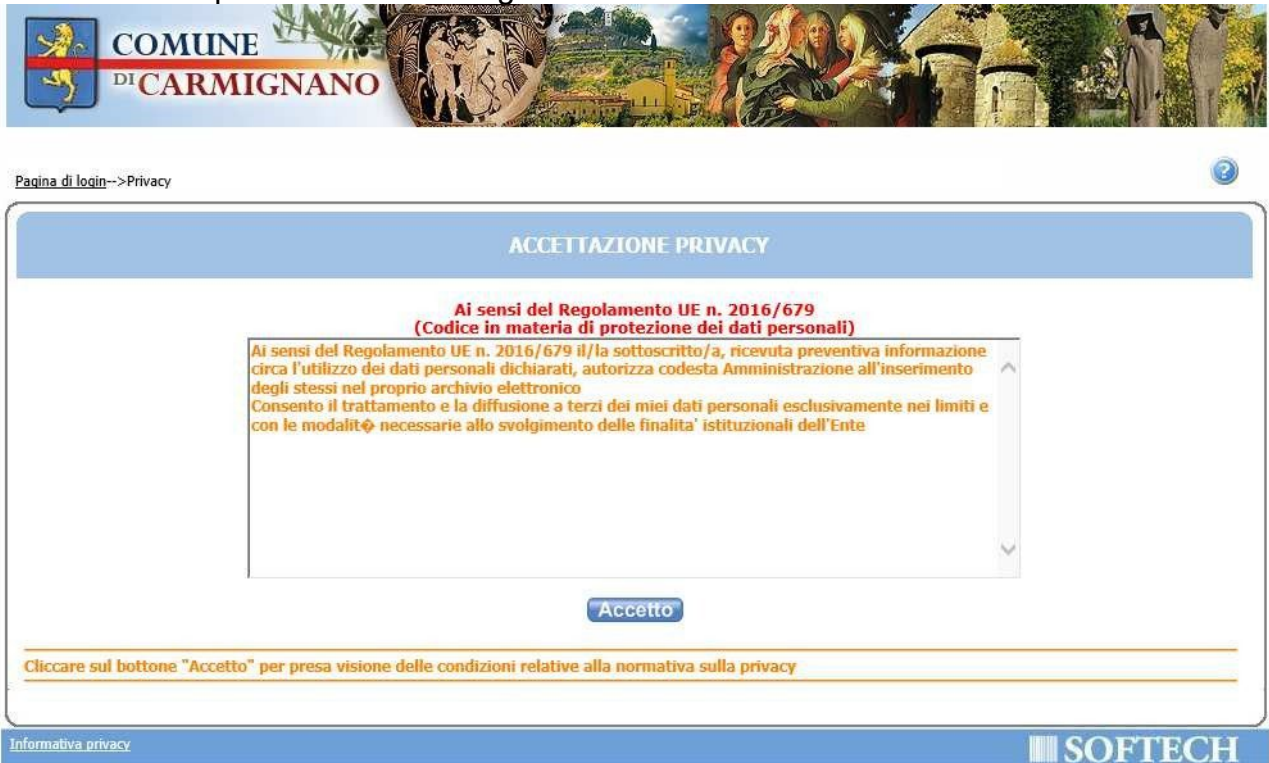
Di seguito viene illustrata la procedura di inserimento on-line di una domanda di iscrizione ai Servizi Scolastici del comune di Carmignano.

## 2 Registrazione Utente

Accedendo al portale delle iscrizioni on\_line, reso disponibile sul sito del comune, l'utente deve effettuare una nuova registrazione, oppure eseguire l'accesso con le proprie credenziali se è già registrato.



Selezionando il pulsante "Nuova Registrazione"



Viene visualizzata l'informativa sulla Privacy, che l'utente deve accettare selezionando il pulsante "Accetto"



**NUOVA REGISTRAZIONE**

Codice Fiscale	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Indirizzo EMail	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Cellulare	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Username	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Password	<input style="width: 100%;" type="password"/>
Ripeti password	<input style="width: 100%;" type="password"/>


OK
Annulla


[Informativa privacy](#)


Poi procedere all'inserimento dei dati richiesti e selezionare il pulsante "Ok" per confermare i dati inseriti .

### 3 Inserimento Domanda


Entrando nel sistema con le credenziali inserite in fase di registrazione si accede all'Home Page che permette le seguenti operazioni : Iscrizioni (inserimento domande on-line), Posizione Utente (visualizzazione del proprio estratto conto per i paganti del servizio se maggiorenni, Acquisto di crediti per i servizi a prepagato), Gestione utente (gestione dei propri recapiti, indirizzi mail, Password)






Home page
Operatore: ROSANNA PANI | [Logout](#) 

**HOME PAGE**



**Iscrizioni**




**Posizione utente**



**Gestione utente**

Benvenuti nella applicazione di gestione dei servizi scolastici e a domanda individuale.  
 Attraverso queste pagine potrete consultare la situazione economica dei servizi utilizzati, accedere alle graduatorie dei servizi o iscrivervi o-line ai servizi abilitati.  
 Buona navigazione.

[Informativa privacy](#)


Selezionare il pulsante "Iscrizioni"

101116 101116

DAVIDE FERRI (CAMPIGNANO) | LOGOUT

### ISCRIZIONI



Richieste di Riduzione Retta



Iscrizioni Refezione e Trasporto



Rinunce-Modifiche



Conferma iscrizioni



Simulatore rette

[Informativa privacy](#)

**SOFTECH**

Selezionare il pulsante "Servizi Scolastici"

### ELENCO DOMANDE

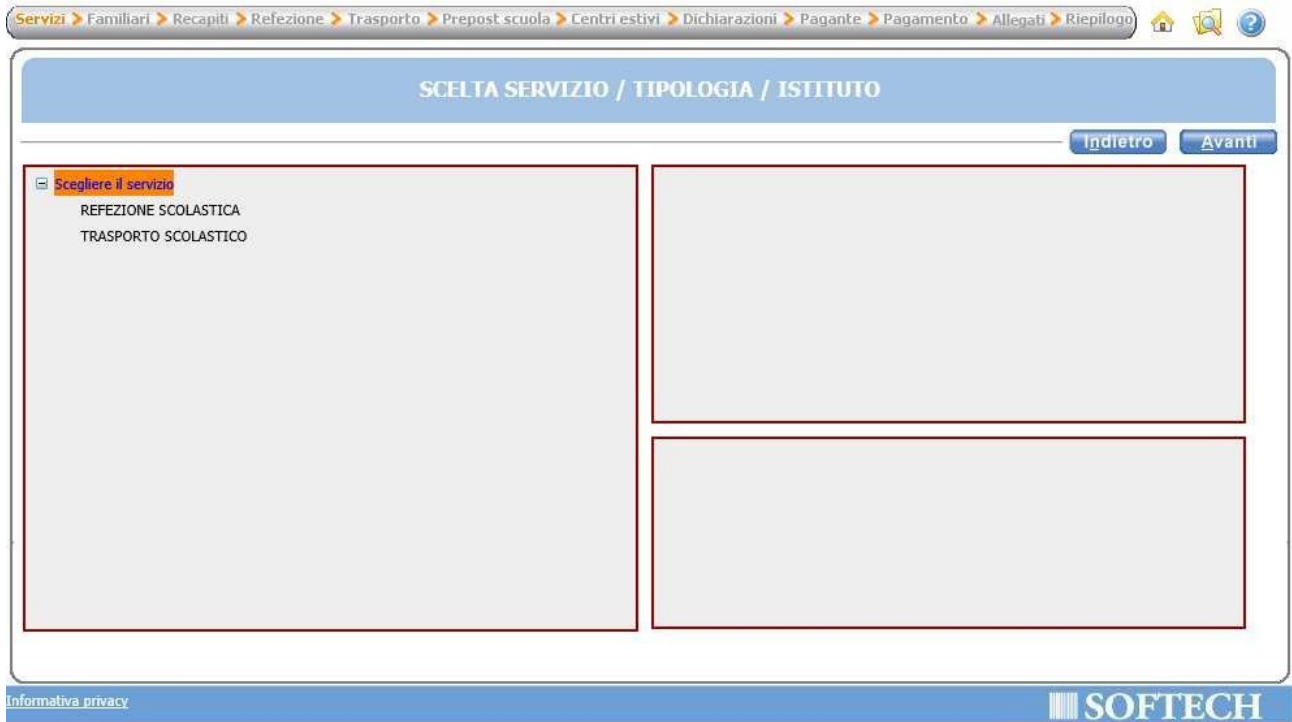
[Nuova domanda](#)

**NESSUNA DOMANDA PRESENTE**

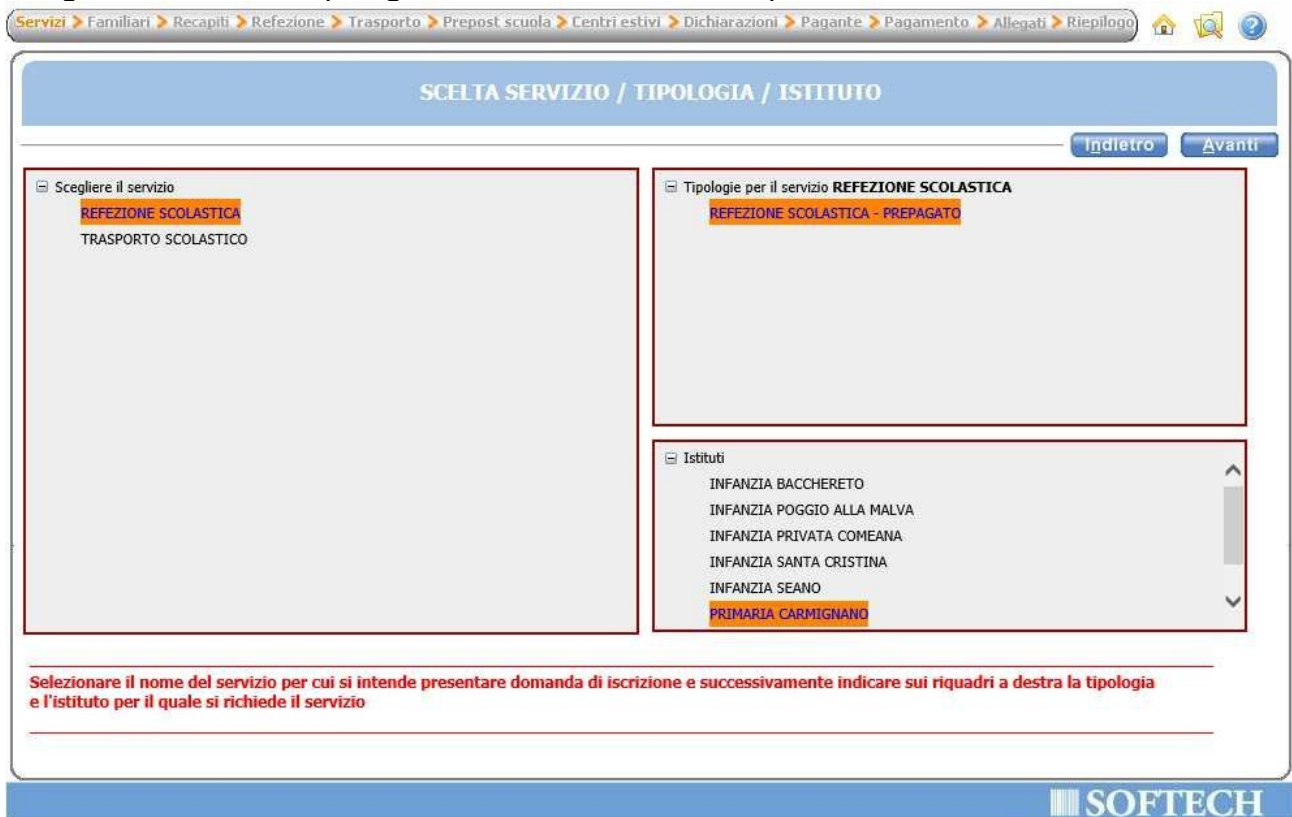
[Informativa privacy](#)

**SOFTECH**

Selezionare il pulsante "Nuova Domanda"



### Scegliere Servizio e Tipologia e Istituto Selezionare il pulsante “Avanti”



Identificare l'utente del servizio fra i vari componenti del nucleo e inserire la relazione di parentela con il richiedente.  
Inserire con aggiungi nuovo soggetto eventuali componenti mancanti.

Servizi > Familiari > Recapiti > Refezione > Trasporto > Prepost scuola > Centri estivi > Dichiarazioni > Pagante > Pagamento > Allegati > Riepilogo

## SERVIZI E UTENTI

**Nuova iscrizione REFEZIONE SCOLASTICA/REFEZIONE SCOLASTICA - PREPAGATO (PRIMARIA CARMIGNANO)**

[Indietro](#) [Avanti](#)

Scegliere l'utente del servizio

[Aggiungi soggetto](#) [Ricerca soggetto](#)

Definire il rapporto di parentela tra il richiedente e l'utente

Madre

**SOFTECH**

Al termine selezionare il pulsante "Avanti"

Servizi > Tipologie > Istituti > Recapiti > Refezione > Trasporto > Prepost scuola > Centri estivi > Pagante > Pagamento > Allegati > Riepilogo

## RECAPITI

[Indietro](#) [Avanti](#)

### RECAPITI PRINCIPALI

Indirizzo EMail (coincide con la mail di registrazione al portale, se presente)

Cellulare

**Vuoi essere iscritto alla mailing list (se prevista dall'Ente)?**  Si  No

**Vuoi ricevere via mail comunicazioni contabili (se previste dall'Ente - es. estratto conto)?**  Si  No

**Vuoi ricevere SMS per la gestione del servizio (se previsti dall'Ente)?**  Si  No

### ALTRI RECAPITI

ID	Tipologia	Recapito	Note	Pref.	Cancella
-----	Scegliere	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-----	Scegliere	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-----	Scegliere	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-----	Scegliere	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Inserire obbligatoriamente email e cellulare del Dichiarante in RECAPITI PRINCIPALI**

**In ALTRI RECAPITI è possibile inserire i recapiti dell'altro Genitore (il flag Pref. identifica un recapito preferenziale per eventuali comunicazioni).**

Inserire obbligatoriamente i Recapiti Principali (Dichiarante), il consenso all'invio di comunicazioni da parte dell'ente(se previste) e inserire eventuali altri recapiti relativi all'iscrizione che verranno memorizzati sull'anagrafica dell'utente.  
 Al termine selezionare il pulsante "Avanti" e a seconda del servizio per cui si sta facendo iscrizione verranno richieste alcune informazioni.

## Esempio di schermata per iscrizione al Trasporto

Servizi > Familiari > Recapiti > Refezione > **Trasporto** > Prepost scuola > Centri estivi > Dichiarazioni > Pagante > Pagamento > Allegati > Riepilogo

### TRASPORTO SCOLASTICO

Richiedente: [REDACTED] / Modifica domanda 38

[Indietro](#) [Avanti](#)

Servizio: **TRASPORTO SCOLASTICO**  
Tipologia: **TRASPORTO SCOLASTICO ANDATA E RITORNO**  
Istituto: **PRIMARIA CARMIGNANO**

Data decorrenza servizio:  (gg/mm/aaaa)

Classe e sezione per le quali si richiede il servizio

Classe:   
Sezione:

**SOFTECH**

Al termine dell'inserimento selezionare il pulsante "Avanti"

Servizi > Familiari > Recapiti > Refezione > Trasporto > Prepost scuola > Centri estivi > **Dichiarazioni** > Pagante > Pagamento > Allegati > Riepilogo

### DICHIARAZIONI

Richiedente: [REDACTED] / Modifica domanda 38

[Indietro](#) [Avanti](#)

- DICHIARO DI ESSERE A CONOSCENZA CHE:
- DELEGA RITIRO FIGLI
- AUTORIZZAZIONE ALLA DISCESA IN AUTONOMIA (per Scuole Secondarie e Primarie solo classe 4 e 5)
- DOCUMENTAZIONE ALLEGATA
- CONSAPEVOLE DELLE CONSEGUENZE CIVILI E PENALI PREVISTE IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI DICHIARO:
- INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- RICHIEDO L'APPLICAZIONE DELLA TARIFFA AGEVOLATA E A TAL FINE DICHIARO :

Per aprire il dettaglio delle dichiarazioni, è necessario cliccare su [↓](#)

**SOFTECH**

Spuntare le dichiarazioni e selezionare il pulsante "Avanti"

Servizi > Familiari > Recapiti > Refezione > Trasporto > Prepost scuola > Centri estivi > Dichiarazioni > **Pagante** > Pagamento > Allegati > Riepilogo

## CENTRI ESTIVI

Richiedente: [REDACTED] / Modifica domanda 38 Indietro Avanti

Servizio: **TRASPORTO SCOLASTICO**  
 Tipologia: **TRASPORTO SCOLASTICO ANDATA E RITORNO**  
 Istituto: **PRIMARIA CARMIGNANO**

Il pagamento verra' inviato a: [REDACTED]

Modalita' di pagamento: **AVVISO PAGOPA**

---

**AI DICHIARANTE, inteso come GENITORE CHE SOTTOSCRIVE LA DOMANDA ONLINE, sono intestate le rette per i servizi scolastici nonché l'attestazione dei versamenti effettuati, da presentare in sede di denuncia dei redditi per le eventuali detrazioni fiscali previste dalla legge**

**SOFTECH**

Verrà visualizzato il nome dell'intestatario dei pagamenti (dichiarante) e richiesto di scegliere con quale modalità desidera pagare.  
 Al termine selezionare il pulsante "Avanti"

Servizi > Familiari > Recapiti > Refezione > Trasporto > Prepost scuola > Centri estivi > Dichiarazioni > **Pagante** > Pagamento > **Allegati** > Riepilogo

## ALLEGATI

Richiedente: [REDACTED] Modifica domanda 38 Indietro Avanti

Nuovo Modifica Cancella Salva Annulla Apri documento

ID:	
Descrizione	
Documento	
Data inserimento	
Tipo allegato	Scegliere tipo allegato

---

**Per inserire un allegato:**

1. Cliccare su **Nuovo**
2. Inserire una descrizione e scegliere il tipo allegato
3. Selezionare il percorso in cui è stato salvato il file da allegare
4. Cliccare su **Carica documento**
5. Salvare l'operazione con il tasto **Salva**

**SOFTECH**

In questa pagina sarà possibile inserire allegati alla domanda.



Al termine selezionare il pulsante “Avanti”

Verrà visualizza una schermata di riepilogo della domanda

Al termine selezionare il pulsante “Inoltra” per inviare la domanda e ottenere la ricevuta.

Servizi > Familiari > Recapiti > Refezione > Trasporto > Prepost scuola > Centri estivi > Dichiarazioni > Pagante > Pagamento > Allegati > Riepilogo

### RIEPILOGO ISCRIZIONE

Richiedente: I / Modifica domanda 38

[Indietro](#) [Inoltra](#)

Servizio:	TRASPORTO SCOLASTICO
Tipologia:	TRASPORTO SCOLASTICO ANDATA E RITORNO
Istituto:	PRIMARIA CARMIGNANO
Pagante:	FERRI DAVIDE
Tipo Pagamento:	AVVISO PAGOPA

**ATTENZIONE**  
Dopo l'inoltro della domanda non sarà più possibile modificare la domanda. Se l'utente ritiene necessaria una modifica, dovrà contattare o recarsi presso lo sportello Sociale-Educativo del Comune per presentare richiesta di modifica

**SOFTECH**

Selezionando ‘Stampa la domanda’ viene visualizzato un PDF contenente le informazioni della domanda che può essere stampato.