



Comune di Carmignano
Provincia di Prato

E' copia autentica
Conforme all'originale n. _____ fogli
Il Funzionario incaricato
Serena Checchi

DELIBERA
DELLA
GIUNTA COMUNALE
N. 98 DEL 09-09-2013

OGGETTO : Procedimenti amministrativi di competenza SUAP: diritti di istruttoria e aggiornamento diritti di segreteria sugli atti tecnici.

L'anno Duemilatredici il giorno Nove del mese di Settembre alle ore 12:00 si è riunita nella solita sala delle adunanze la Giunta Comunale, su disposizione del Sindaco, a norma dell'art. 50 – secondo comma – del D.Lgs. 267 del 18.8.2000.

Fatto l'appello nominale risultano:

Presenti	Assenti
Cirri Dorianò (Sindaco)	
Drovandi Elisa (Vicesindaco)	
Buricchi Fabrizio (Assessore)	
Ceccarelli Stefano (Assessore)	
Prestanti Edoardo (Assessore)	
Toninelli Sofia (Assessore)	
Totale Presenti : 6	Totale Assenti : 0

Sono presenti all'inizio della trattazione della presente delibera gli assessori sopra indicati. Partecipa alla seduta il Segretario Generale dott. Themel Luca ai sensi dell'art.97 c.4 lettera a) del D.Lgs. 267 del 18.8.2000 il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il sig. Cirri Dorianò nella sua qualità di Sindaco assume la Presidenza a norma dell'art. 50 – c. 2 – D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e constata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

Richiamato il proprio Decreto Sindacale n. 2 del 15/02/2013 con il quale è stato demandato al responsabile del settore 1 le procedure e le dotazioni in conformità al Dpr n. 160/2010 in materia di sportello Unico per le Attività Produttive S.U.A.P.;

Preso atto che a fronte dell'istituzione del Suap, le amministrazioni devono procedere all'implementazione della dotazione e dei programmi informatici ed al loro adeguamento e manutenzione al fine di dare piena attuazione al dettato normativo;

Richiamati:

- l'art. 4, comma 13, del D.P.R. n. 160 del 2010 il quale prevede che "in relazione ai procedimenti disciplinati nel presente regolamento, il responsabile del SUAP pone a carico dell'interessato il pagamento delle spese e dei diritti previsti da disposizioni di leggi statali e regionali vigenti, nelle misure ivi stabilite, compresi di diritti e le spese previsti a favore degli altri uffici comunali, secondo i regolamenti comunali, provvedendo alla loro riscossione e al loro trasferimento alle amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento stesso;
- l'art. 12 del D.P.R. n. 160 del 2010 il quale prevede che "Le amministrazioni interessate provvedono all'adempimento dei compiti derivanti dal presente regolamento con le risorse umane, strumentali e finanziarie previste dalla legislazione vigente e, comunque, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica."

Considerato che per quanto concerne i procedimenti inerenti le attività economiche non sono attualmente previsti diritti dovuti dall'utenza mentre devono essere aggiornati i diritti di segreteria sugli atti tecnici, approvati con deliberazione G.C. n. 13 del 03.02.2005;

Ricordato altresì che a norma dell'art. 1 della legge 241 del 7 agosto 1990 l'autorità amministrativa nello svolgimento della propria azione deve ispirarsi a criteri di economicità ed efficacia;

Ritenuto pertanto stabilire gli importi dei diritti di istruttoria relativi alle prestazioni erogate dal Suap al fine di dare copertura alle spese che l'amministrazione sostiene nell'interesse dei privati, e l'aggiornamento dei diritti di segreteria sugli atti tecnici;

Richiamato l'art. 48 del D.Lgs. 267/2000;

Visti il parere di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi dai responsabili dei servizi interessati, che si allegano al presente atto quale parte integrante e sostanziale (All. A e B);

A votazione unanime

DELIBERA

- 1) di approvare l'allegata tabella (all. C) indicante gli importi dei diritti di istruttoria relativi ai procedimenti gestiti dal Suap a titolo di rimborso delle spese che l'Amministrazione deve sostenere per il funzionamento di detto Sportello.
- 2) Di approvare i diritti di segreteria sugli atti tecnici (all. D);
- 3) Di dare mandato al responsabile del settore Suap di disciplinare le modalità di riscossione, anche prevedendo che la prova dell'avvenuto versamento dei diritti di istruttoria debba avvenire al momento della presentazione della domanda di autorizzazione o della S.C.I.A.; diversamente ed in caso di domanda di autorizzazione la prova verrà richiesta quale integrazione ed il procedimento amministrativo resterà sospeso fino alla presentazione della prova di avvenuto versamento dei diritti di istruttoria; diversamente e in caso di S.C.I.A. verrà richiesta la conformazione alla stessa, secondo quanto stabilito dall'art. 19 della legge 241/90;

- 4) Di stabilire che detti importi vengano applicati ai vari procedimenti a partire dal 01.01.2014;
- 5) Di prevedere che le entrate relative agli importi dei sopradescritti diritti di istruttoria e i diritti di segreteria sugli atti tecnici, siano introitate in appositi capitoli di entrata del bilancio 2013;
- 6) Di dare atto che gli allegati C) e D) indicante i diritti di istruttoria e i diritti di segreteria sugli atti tecnici, unitamente agli atti del responsabile del Settore 1, saranno pubblicati sul sito internet del Comune;
- 7) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 1 del D.Lgs. 267/2000.



Comune di Carmignano
Provincia di Prato

Settore
Segr. Aff. Gen.li, Att.tà produttive, Sport, Suap

PROPOSTA DI DELIBERA
DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 38 / 2013

OGGETTO : Procedimenti amministrativi di competenza SUAP: diritti di istruttoria e aggiornamento diritti di segreteria sugli atti tecnici.
--

Il sottoscritto Funzionario, Responsabile del Settore, con riferimento alla proposta di Deliberazione di cui all'oggetto al fine della sua adozione da parte dell'organo deliberativo competente, esprime ***Parere Favorevole*** in ordine alla regolarità tecnica della medesima ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

Carmignano, lì 08-05-2013

F.to Il Responsabile del Settore
Mascherini Deanna

Allegato B



Comune di Carmignano
Provincia di Prato

Servizi Finanziari

PROPOSTA DI DELIBERA
DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 38 / 2013

OGGETTO : Procedimenti amministrativi di competenza SUAP: diritti di istruttoria e aggiornamento diritti di segreteria sugli atti tecnici.
--

Il sottoscritto Responsabile dei servizi finanziari

Vista la proposta di deliberazione indicata in oggetto, esprime *parere favorevole* in ordine alla regolarità contabile della medesima ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Carmignano, 08-05-2013

F.to IL RESPONSABILE DEI SERVIZI
FINANZIARI
Marco Montagni

Letto , approvato e sottoscritto

F.to IL PRESIDENTE
Cirri Dorianò

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
Themel Luca

PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è posta in pubblicazione in data odierna all'Albo Pretorio e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e comunicata ai Capigruppo Consiliari

Carmignano, lì

F.to IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Serena Checchi

Il sottoscritto Responsabile del Servizio
Visti gli atti d'ufficio;
In esecuzione dei seguenti articoli del D.L.vo 267/2000;

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- e' divenuta esecutiva in data _____perche' dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4 del D.L.vo 267/2000);
- e' divenuta esecutiva in data _____ decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3 del D.L.vo 267/2000);

Carmignano, lì

IL RESPONSABILE SETTORE I
Deanna Mascherini
