



# Comune di Carmignano

(Provincia di Prato)

Piazza G. Matteotti, 1 - 59015 Carmignano (PO) - ☎ 055/8750214 - Fax 055/8750226

*Settore 2 - Servizi Finanziari e Personale*

## **AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE "CAT. D", A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

### **La Responsabile del Settore 2 - Servizi Finanziari e Personale**

Vista la deliberazione della G.C. n. 151 del 06.12.2021 con la quale sono state apportate variazioni alla programmazione triennale del fabbisogno del personale 2021/2023;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi del Comune;

Vista la determinazione di approvazione del presente avviso;

### **RENDE NOTO**

che questa Amministrazione intende procedere alla copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile "cat. D", a tempo pieno e indeterminato, mediante l'istituto della mobilità esterna, come disciplinato dall'art. 30 del d.lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i. Il posto è destinato al Settore 2 "Servizi finanziari e personale";

#### **1) Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti a tempo indeterminato di altre Amministrazioni Pubbliche, inquadrati, alla data del presente avviso, nella categoria giuridica "D" del C.C.N.L. 31/03/1999 o equivalente, con il profilo professionale di "Istruttore Direttivo Contabile" o equivalente;
2. non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;

#### **2) Presentazione delle domande**

Gli interessati dovranno presentare istanza di partecipazione alla procedura pubblica redatta su carta libera secondo lo schema allegato, debitamente sottoscritta, indirizzata al Comune di Carmignano; la stessa potrà essere inoltrata tramite p.e.c. all'indirizzo [comune.carmignano@postacert.toscana.it](mailto:comune.carmignano@postacert.toscana.it), tramite raccomandata a/r all'indirizzo Comune di Carmignano, piazza Matteotti n. 1, 59015 Carmignano (PO) oppure consegnata a mano all'Ufficio Protocollo previo appuntamento, **tassativamente entro il giorno 14 febbraio 2022.**

In caso di invio tramite raccomandata a/r, farà fede la data di ricevimento presso il Comune di Carmignano.

La domanda di ammissione alla procedura pubblica dovrà riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema allegato, tenuto presente che le stesse sono rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e che, ai sensi dell'art. 76 dello stesso decreto, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni.

### **3) Svolgimento della procedura di mobilità**

La scelta del candidato da assumere sarà effettuata da un'apposita commissione sulla base del *curriculum* professionale presentato e da un colloquio (solo per i candidati ritenuti idonei a seguito dell'analisi del *curriculum*).

Nella scelta del candidato si terrà conto nel loro complesso dei seguenti criteri:

- preparazione culturale ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire, con particolare riferimento a precedenti esperienze nell'ambito del settore finanziario;
- possibilità di inserimento e adattabilità al contesto lavorativo;
- significativi titoli di studio e/o specializzazione e/o pubblicazioni scientifiche inerenti alla qualifica da ricoprire;
- distanza dell'abitazione dal luogo di lavoro.

### **4) Disposizioni finali**

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura. La selezione non darà comunque luogo alla formazione di una graduatoria.

La partecipazione alla procedura pubblica comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, di quanto previsto dall'avviso e di tutte le norme vigenti in materia.

I dati personali dei partecipanti saranno trattati, secondo criteri di liceità e correttezza, ai sensi della normativa vigente, esclusivamente ai fini della presente selezione e dell'eventuale assunzione.

Gli interessati, per ulteriori informazioni, potranno rivolgersi al Servizio Personale di questo Comune (tel. 055/8750214) negli orari d'ufficio.

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale sul sito internet: [www.comune.carmignano.po.it](http://www.comune.carmignano.po.it)

Carmignano li, 13.01.2022

La Responsabile del Settore  
Beatrice Merlini

FAC-SIMILE DELLA DOMANDA DA COMPILARE IN CARTA SEMPLICE

Al Comune di  
Carmignano  
P.zza Matteotti, 1  
59015 Carmignano (PO)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nat \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
provincia di \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
rivolge domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1  
posto di Istruttore Direttivo Contabile "cat. D", indetta da codesto Comune.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, **dichiara**, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni:

A) di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato presso \_\_\_\_\_;

B) di essere inquadrato nella Categoria giuridica \_\_\_\_\_ a decorrere dal \_\_\_\_\_  
– posizione economica \_\_\_\_\_  
Profilo professionale \_\_\_\_\_;

C) di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
con votazione \_\_\_\_\_;

D) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso;

E) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità.

Allega:

1. curriculum formativo - professionale;
2. copia fotostatica, non autenticata, di un valido documento di riconoscimento;

Recapito a cui trasmettere tutte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità:

E-mail \_\_\_\_\_  
(tel: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_)

Data \_\_\_\_\_

firma